

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Projekt szkoleniowy ROPS”**

### **§1.**

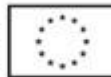
#### **Przepisy ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Projekt szkoleniowy ROPS”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego. Cel szczegółowy: Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, działanie FEPZ.6.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 3.
3. Projekt realizowany jest przez Województwo Zachodniopomorskie w okresie od 1 grudnia 2024 roku do 30 listopada 2027 roku na terenie całego województwa zachodniopomorskiego.
4. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach Projektu jest bezpłatne.

### **§ 2.**

#### **Cele i zakres wsparcia**

1. Celem Projektu jest kompleksowy wzrost umiejętności i wiedzy kadry projektującej, koordynującej i realizującej usługi społeczne w regionie, poprzez organizację różnorodnych szkoleń, warsztatów, konferencji, wizyty studyjnej i spotkań.
2. Główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu:
  - 1) diagnozowanie i monitorowanie potrzeb szkoleniowych;
  - 2) organizacja szkoleń specjalistycznych, kursów i warsztatów;
  - 3) działania wspierające koordynację usług oraz wymianę doświadczeń.
3. W ramach wskazanych powyżej zadań Projekt przewiduje m.in. następujące rodzaje wsparcia:
  - 1) krajowe szkolenie/kurs;
  - 2) krajowa konferencja/seminarium;
  - 3) zagraniczna wizyta studyjna.
4. Wsparcie świadczone będzie w zależności od potrzeb i możliwości: stacjonarnie lub online.
5. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - właściwie wypełnić i podpisać „Formularz zgłoszenia uczestnika do projektu”;
  - przedstawić kadrze Projektu wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu poszczególnych grup docelowych;
  - uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, w przypadku braku możliwości udziału – zgłoszenia tego faktu kadrze Projektu;
  - każdorazowego potwierdzania uczestnictwa/otrzymania wsparcia na liście obecności lub innym przedstawionym przez kadrę Projektu dokumencie;
  - udostępnienia danych celem przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z:
  - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób z Niepełnosprawnościami – oznacza to, że żadne z działań nie wyklucza jakichkolwiek grup społecznych pod względem płci, wieku, narodowości, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii, poglądów politycznych lub wszystkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, stanu



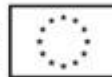
zdrowia, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, urodzenia, miejsca zamieszkania i innych;

- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP);
- zasadą zrównoważonego rozwoju (ZZR);
- zasadą "nie czyni poważnych szkód" (DNSH).

### § 3.

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i powszechna, prowadzona w sposób ciągły i bezstronny. Obejmuje swoim działaniem teren województwa zachodniopomorskiego.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Realizatora Projektu, tj. Województwo Zachodniopomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.
3. Rekrutacja będzie odbywała się z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych.
4. Ze względu na charakter projektu, rekrutacja będzie skierowana do podmiotów instytucjonalnych, które będą delegowały swoich pracowników do udziału w poszczególnych formach wsparcia (odbiorcy to przedstawiciele podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej tj. JST, ich związki, porozumienia, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST, podmioty ekonomii społecznej i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które świadczą usługi w ww zakresie).
5. Każdy potencjalny uczestnik będzie musiał złożyć „Formularz zgłoszenia uczestnika do projektu” wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestnika tj.:
  - oświadczenie uczestnika potwierdzające zamieszkiwanie na terenie województwa zachodniopomorskiego
  - umowę o pracę lub inny dokument, wystawiony przez instytucję, potwierdzający zatrudnienie w instytucji z terenu województwa zachodniopomorskiego, świadczącej usługi społeczne (dla osób świadczących usługi społeczne),
  - uchwałę o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta lub powołaniu skarbnika, lub inny dokument potwierdzający pełnienie danej funkcji (dla osób decyzyjnych).
6. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna i merytoryczna.
7. Ocena formalna będzie odbywała się na podstawie złożonych przez uczestnika oświadczeń i dokumentów. Podczas oceny formalnej zbadane zostanie kryterium, czy potencjalni uczestnicy to kadra świadcząca usługi społeczne w regionie (ocena: spełnia, nie spełnia).
8. Ocena merytoryczna będzie uwzględniała osoby, które przeszły pozytywną ocenę formalną. Na podstawie formularza zgłoszenia przyznana będzie dodatkowa punktacja jako ocena merytoryczna:
  - dla wsparcia w zakresie działań dotyczących szkoleń i kursów:
    - +1 pkt otrzyma osoba zatrudniona w jednostce innej niż CUS;
    - +1 pkt otrzyma osoba zatrudniona w podmiocie ekonomii społecznej;
    - +1 pkt otrzyma mężczyzna,
  - dla wsparcia w zakresie działań dotyczących konferencji/warsztatów/wizyty studyjnej:
    - +1 pkt otrzyma osoba decyzyjna najwyższego szczebla (prezydent, burmistrz, wójt),
    - +1 pkt otrzyma osoba zatrudniona w podmiocie ekonomii społecznej,
    - +1 pkt otrzyma osoba która uczestniczyła już w innej formie wsparcia w Projekcie (pomocze to w pełni wykorzystać korzyści płynące z realizacji Projektu oraz budować długofalowe modele koordynacji i współpracy).
9. W przypadku większego od możliwości Projektu zainteresowania w danej formie wsparcia, o udziale decyduje sumaryczna liczba punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Jeśli liczba chętnych do udziału w wybranej formie wsparcia przewyższa liczbę miejsc, jaka jest na nią przewidziana, stworzona zostanie lista rezerwowa.
11. Odmowa wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oznacza rezygnację z możliwości uczestnictwa w Projekcie.



12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formie wsparcia.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną o tym poinformowane osobiście, drogą elektroniczną lub telefoniczną.
14. Jeśli po przeprowadzonej rekrutacji będą dostępne wolne miejsca, nabór odbywać się będzie w trybie ciągłym.
15. W przypadku rezygnacji osoby zgłoszonej do formy wsparcia na jej miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.

#### **§ 4.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu FEPZ, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla osób fizycznych uczestniczących w Projekcie należy do Realizatora projektu. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dyrektor ROPS – tj. osoba odpowiedzialna po stronie Województwa Zachodniopomorskiego za prawidłową realizację Projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
6. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.