

Jak przygotować wniosek w ramach Grantów Osiedlowych 2026

przewodnik dla gmin i rad osiedli województwa
zachodniopomorskiego



WSTĘP

Granty Osiedlowe to szansa na realizację konkretnych, potrzebnych mieszkańcom działań, które poprawiają jakość życia na osiedlach – zarówno poprzez inwestycje, jak i inicjatywy społeczne. Niniejszy mini-przewodnik ma charakter inspiracyjno-praktyczny i ma pomóc wnioskodawcom dobrze zaplanować projekt oraz przygotować wniosek.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji projektów znajdziesz w Regulaminie Konkursu „Granty Osiedlowe 2026”.

W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ WNIOSEK ?

Wnioski na realizację zadań należy składać w elektronicznym generatorze wniosków Witkac

W celu złożenia wniosku:

- ❖ zaloguj się na stronie [Witkac.pl/strona](https://witkac.pl/strona) i załóż konto użytkownika

Dokumentacja i instrukcje dotyczące składania ofert znajdują się w systemie (w menu pomocy) i w instrukcji obsługi generatora konkursów - warto je pobrać i przeczytać przed wypełnieniem wniosku.

- ❖ przejdź do zakładki Konkursy/„Trwa Nabór”,

Po zalogowaniu w panelu użytkownika widoczna będzie zakładka z listą konkursów

użyj filtrów wyszukiwania, jak np.: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**. Po zawężeniu wyników pojawi się konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „**Granty Osiedlowe 2026**”, gdzie znajdziesz regulamin Konkursu i formularz wniosku;

lub

- ❖ wejdź bezpośrednio na link do Konkursu: <https://witkac.pl/#/contest/view?id=40474>
- ❖ Złóż wniosek w generatorze Witkac. **Dołącz do wniosku wymagane załączniki w postaci:**

potwierdzenia złożenia wniosku (wzór potwierdzenia znajdziesz w generatorze oraz regulaminie konkursu),

rekomendacji realizacji zadania przez mieszkanki i mieszkańców danego osiedla (wzór rekomendacji znajdziesz w generatorze oraz regulaminie konkursu),

uchwały o utworzeniu danego osiedla lub statut osiedla

JAKIE ZADANIA MOGĄ BYĆ REALIZOWANE ?

Zadania inwestycyjne – np. mała infrastruktura integrująca mieszkańców (wysokość wnioskowanej dotacji: 15.000 zł)

Zadania nieinwestycyjne – działania społeczno-kulturalne lub edukacyjne (wysokość wnioskowanej kwoty dotacji min. 6.000 zł – max. 10 000 zł)

TERMIN REALIZACJI ZGŁASZANEGO ZADANIA

Zadanie należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO PISANIA WNIOSKU ?

Zacznij od konsultacji z mieszkańcami

Dobry projekt zadania powinien wychodzić od potrzeb lokalnej społeczności. Zorganizuj krótkie spotkania lub ankiety na osiedlu, by zebrać pomysły – mieszkańcy sami najlepiej wiedzą, czego im brakuje.

Pytania, które warto zadać:

- ✓ Czego brakuje na naszym osiedlu?
- ✓ Jakie wydarzenia lub inwestycje wzmacniałyby integrację?
- ✓ Kto może pomóc przy realizacji (np. lokalne organizacje, firmy, seniorzy, szkoły)?

WYKONALNOŚĆ ZADANIA

Zadanie powinno być:

- ✓ Konkretne, mierzalne
- ✓ Realne do zrealizowania w przewidzianym czasie
- ✓ Zgodne z celami konkursu (np. integracja mieszkańców, zaangażowanie społeczne).



CO POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK?

TYTUŁ ZADANIA: krótki, zrozumiały, oddający sedno działania;

CHARAKTER ZADANIA: wskaż rodzaj zadania czy będzie to inwestycja czy zadanie nieinwestycyjne tzw. „miękkie”;

MIEJSCE: wskaż miejsce realizacji proponowanego zadania;

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA: Wskaż co chcesz zrobić?, Dlaczego to jest ważne?, Dla kogo jest zadanie?, Jak mieszkańcy będą uczestniczyć w zadaniu? Co chcesz osiągnąć? W jaki sposób zadanie sprzyja integracji społeczności lokalnej? Na jakie potrzeby odpowiada?;

OPIS ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNEGO: opisz w jaki sposób zadanie angażuje lokalną społeczność, organizacje pozarządowe, lokalne instytucje lub przedsiębiorców;

WAŻNE wnioski, które uwzględniają zaangażowanie społeczne otrzymują dodatkowe punkty przy ocenie.

HARMONOGRAM PLANOWANEGO ZADANIA: podziel zadanie na etapy z terminami. Uwzględnij okres niezbędny dla działań: organizacyjno-przygotowawczych (np. rozeznanie rynku, uzgodnienia, podział zadań, przygotowanie umów), wykonawczych zadania (np. przeprowadzenie warsztatów, festynu, remontu chodnika), dokonanie płatności, działań podsumowujących i przygotowujących dokumentację niezbędną do sprawozdania z realizacji zadania.

BUDŻET PROJEKTU: podaj realne koszty, zaplanuj **wkład własny osobowy** (min. 10% wartości dotacji - to wymóg konkursowy), np. praca lokalnych wolontariuszy, lokalnych partnerów.

Wkład własny osobowy musi być wyceniony zgodnie z regulaminem konkursu:

- ✓ prace administracyjne wycen na: 40 zł/h;
- ✓ prace ekspertów/specjalistów wycen na: 150 zł/h.

WAŻNE: Wkład własny finansowy warto zaplanować i jasno pokazać jego wysokość w budżecie zadania. Wnioski, które uwzględniają wkład finansowy otrzymują dodatkowe punkty przy ocenie.

PAMIĘTAJ O DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI: Odbiorcy zadań są różnorodni i mają różne potrzeby. Realizacja zadania powinna uwzględniać potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, tak aby mogły w pełni korzystać z efektów działań. Dostosowanie zadania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami nie wymaga dużych nakładów, ale znacząco zwiększa jego wartość społeczną. Wdrażane działania powinny być adekwatne do specyfiki zadania, zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym oraz informacjami zawartymi we wniosku.

DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE: na etapie planowania zadania należy uwzględnić działania informacyjno-promocyjne. Gmina ma obowiązek informować, że zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu województwa. Koszty działań informacyjno-promocyjnych

należy uwzględnić w budżecie zadania. Szczegółowe zasady znakowania oraz wymagane logotypy znajdziesz w umowie grantowej.

W przypadku zadań inwestycyjnych, gmina ma obowiązek trwałego oznakowania miejsca realizacji zadania poprzez montaż tablicy informacyjnej o wymiarach 80 x 60 cm, zawierającej informację o współfinansowaniu ze środków budżetu województwa. Szczegółowe zasady znakowania oraz wymagane logotypy znajdziesz w umowie.

WAŻNE: Poprawna realizacja obowiązków promocyjnych będzie sprawdzana podczas sprawozdania końcowego. *(po zakończeniu realizacji zadania pamiętaj o złożeniu sprawozdania z realizacji grantu. Szczegóły na ten temat znajdziesz w zawartej umowie).*

Pamiętaj aby dokumentować działania promocyjne – zadbać o zdjęcia oznakowanych materiałów, stron internetowych, wpisów w mediach społecznościowych, a w przypadku projektów inwestycyjnych – zdjęcia tablic informacyjnych.

WDRAŻAJ DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE OCHRONĘ ŚRODOWISKA I EKOLOGIĘ

W ramach projektu podejmuj działania na rzecz ochrony środowiska i ekologii. Np. unikaj używania jednorazowych naczyń, zamiast nich wybieraj wielorazowe odpowiedniki.

ZAŁĄCZNIKI: potwierdzenie złożenia wniosku, rekomendacja od mieszkańców osiedla dot. realizacji zadania, uchwała o utworzeniu danego osiedla lub statut osiedla – to kluczowe załączniki.

WAŻNE: Bez wymaganych załączników, wniosek pozostanie odrzucony ze względów formalnych.

DANE WNIOSKODAWCY: pamiętaj aby wskazać podstawowe dane teleadresowe wnioskodawcy, wskaż osobę/-y upoważnione do złożenia wniosku oraz osobę odpowiedzialną za wniosek oraz realizację umowy *(dane tej osoby zostaną wpisane do umowy).*

ZŁÓŻ WNIOSK: Masz już wypełniony wniosek i komplet załączników? Sprawdź wszystko jeszcze raz (najlepiej z listą kontrolną) i złóż wniosek w generatorze Witkac. Powodzenia!

Poniżej znajdziesz przydatne materiały: wzór dokumentu do potwierdzenia wkładu osobowego, wzór rekomendacji jednostki pomocniczej gminy – osiedla, z inicjatywy którego /we współpracy z którym będzie realizowane zadanie oraz praktyczne przykłady zadań.

PRZYKŁADOWE ZADANIA:



Projekty nieinwestycyjne

- ✓ Festyny i pikniki rodzinne,
- ✓ Warsztaty kreatywne (np. artystyczne, gastronomiczne, edukacyjne, taneczne),
- ✓ Zajęcia ruchowe lub rekreacyjne (np. nordic walking, joga na świeżym powietrzu),
- ✓ Profilaktyczne spotkania społeczności z ekspertami,
- ✓ Kino plenerowe lub mini-festiwale tematyczne,
- ✓ Klub sąsiedzi – regularne spotkania, potańcówki, gry planszowe itp.

Projekty inwestycyjne

- ✓ Budowa lub doposażenie małego placu zabaw (ławki, stoliki, urządzenia do ćwiczeń),
- ✓ Oświetlenie solarne na terenach wspólnych,
- ✓ Mini-siłownia zewnętrzna lub strefa fitness,
- ✓ Zielone zakątki, nasadzenia, ogródki społeczne itp.

Więcej przykładów zadań grantów zrealizowanych przez gminy z terenu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach poprzednich edycji konkursu **Granty Osiedlowe**, znajdziesz na stronie Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce [Granty Osiedlowe](#).



Granty Osiedlowe dają możliwość działania tu i teraz – wspierają lokalne inicjatywy, integrują mieszkańców i pomagają zdobyć środki na projekty społeczne lub niewielkie inwestycje. To dobre praktyczne rozwiązanie z którego warto skorzystać, składając wniosek o dofinansowanie.

(Wzór)

Potwierdzenie złożenia wniosku

**Wniosek złożony w ramach Konkursu
Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
pn. „Granty Osiedlowe 2026”**

Tytuł zadania proponowanego do realizacji:

.....
(należy wskazać tytuł zadania, który powinien być taki sam jak w ofercie, wskazuje wnioskodawca)

.....
*(czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)*

(Wzór)

REKOMENDACJA

w związku z wnioskiem składanym przez:

.....
(nazwa gminy)

reprezentującą osiedle

.....
(nazwa osiedla)

do Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Granty Osiedlowe 2026” zadania pn.

.....
(tytuł zadania)

oświadczam że powyższe zadanie otrzymało rekomendację mieszkańców **Osiedla**
..... (nazwa osiedla)

reprezentowanych przez: **Radę Osiedla**(nazwa osiedla)

.....
(czytelny odpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Rady Osiedla)

Udokumentowanie wkładu własnego osobowego

(Wzór)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające wykonanie świadczenia przez wolontariusza/członka

Oświadczam, iż Pani/Pan
(imię i nazwisko)

w dniach wykonywała/-ał świadczenie na rzecz
.....
(nazwa podmiotu)

w ramach zadania pn. „.....”

Świadczenie obejmowało: (wymienić czynności świadczone przez wolontariusza/członka)

- 1.
- 2.
- 3.

Miejsce wykonywanego świadczenia:

Wycena wykonanego świadczenia:

Ilość jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanego świadczenia

Przykład:

koszt 1h – 40 zł

praca wykonywana przez 12 h

12 h*40 zł = 480 zł

Koszt wykonanej pracy 480 zł.

.....
(czytelny podpis korzystającego, pieczętka)

Potwierdzam wykonanie ww. świadczenia

.....
(czytelny podpis wolontariusza/członka)