

Regulamin Konkursu Plastycznego pn. „Ster na Niepodległość”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Konkursu pn. „Ster na Niepodległość” jest Województwo Zachodniopomorskie, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 w Szczecinie (70-421).
2. Konkurs skierowany jest do uczniów zachodniopomorskich szkół podstawowych (klas 4-8).
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. Organizatorze – należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
 - b. Uczestnikach – należy przez to rozumieć zgłoszoną do Konkursu klasę ze szkoły podstawowej z terenu województwa zachodniopomorskiego;
 - c. Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs pn. „Ster na Niepodległość”;
 - d. Kapitułę Konkursu – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Organizatora, oceniający Prace konkursowe;
 - e. Pracy konkursowej – należy przez to rozumieć pracę zgłoszoną do Konkursu.
4. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować na adres email: sternaniepodleglosc@wzp.pl
5. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą gry losowej przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 595).
6. Adresem korespondencyjnym dla celu niniejszego Konkursu, w szczególności adresem do zgłaszania reklamacji, jest adres Organizatora.
7. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§ 2

Cele konkursu

Celem Konkursu jest:

- a. rozwijanie wrażliwości patriotycznej i tożsamości regionalnej;
- b. kształtowanie postaw oraz świadomości obywatelskiej;
- c. upamiętnienie ważnych miejsc i wydarzeń historycznych;
- d. rozbudzanie wyobraźni, kreatywności oraz zdolności plastycznych uczestników.

§ 3

Termin i miejsce Konkursu

1. Prace konkursowe wraz z dołączoną kartą zgłoszenia (załącznik nr 1) należy dostarczyć w terminie do 30.10.2026 r., do godz. 14:30 do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin) z dopiskiem: praca na konkurs „Ster na Niepodległość” – Gabinet Marszałka, nazwa szkoły. Liczy się data wpływu pracy do Urzędu.
2. Prace konkursowe dostarczone po wskazanym terminie nie będą oceniane.

§ 4

Przedmiot Konkursu

1. Zadaniem Uczestników jest przedstawienie w formie pracy plastycznej ważnego wydarzenia, miejsca, historii, wyobrażenia i świadomości dotyczącej polskości, ojczyzny, postaw obywatelskich lub tego, w jaki sposób młodzi ludzie – mieszkańcy Pomorza Zachodniego, postrzegają patriotyzm i niepodległość.
2. Forma pracy konkursowej i technika:
 - a. plakat – format B2: 500 x 707 mm;

- b. technika dowolna: malarstwo, rysunek, kolaż, grafika komputerowa, techniki mieszane;
 - c. prace muszą być wykonane samodzielnie, bez pomocy osób dorosłych i bez użycia narzędzi sztucznej inteligencji;
 - d. każda Praca konkursowa musi być na rewersie opatrzona metryką, uwzględniającą nazwę klasy, nazwę szkoły i jej adres.
3. Praca konkursowa nie może:
 - a. prezentować treści sprzecznych z prawem, ogólnie przyjętymi zasadami etyki;
 - b. wykorzystywać zakazanych treści, niezgodnych z dobrymi obyczajami, nawołujących do nietolerancji, obrażających uczucia innych osób;
 - c. naruszać praw do prywatności oraz praw osób trzecich;
 - d. zawierać materiałów chronionych prawami wyłącznymi (np. prawami autorskimi) bez zgody osób uprawnionych.
4. Opiekun Uczestników Konkursu poświadcza, że uczniowie są autorami zgłoszonej Pracy konkursowej, posiadają do niej wszelkie prawa autorskie i równocześnie, w imieniu uczniów, wyraża zgodę na wykorzystanie jej w celach promocyjnych np. poprzez umieszczenie na stronie internetowej i mediach społecznościowych Organizatora (załącznik nr 2).
5. Prace konkursowe, które nie spełniają zasad uczestnictwa, nie będą brane pod uwagę przez Kapitułę Konkursu.
6. Koszty przygotowania Pracy konkursowej ponoszą Uczestnicy Konkursu. Nadesłane prace nie podlegają zwrotowi.

§ 5 Przebieg Konkursu

1. Ogłoszenie o Konkursie umieszcza się na stronie wzp.pl/ster-na-niepodleglosc/ oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
2. Szkoła może zgłosić dowolną liczbę Prac konkursowych. Kolejne zgłaszane przez szkołę Prace konkursowe powinny być przygotowane przez innych Uczestników (różne klasy).
3. Każda grupa Uczestników Konkursu (klasa) może przesłać jedną Pracę konkursową.
4. Zgłoszona Praca konkursowa nie może być nigdzie wcześniej publikowana, prezentowana i nagrodzona w innych konkursach.
5. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne ze zgodą nauczyciela – opiekuna, zgłaszającego Uczestników (klasę) do Konkursu na przetwarzanie przez Organizatora Konkursu jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedsięwzięcia.

§ 6 Kryteria ocen

1. Przy ocenie prac konkursowych brana jest pod uwagę:
 - a. zgodność z tematyką Konkursu;
 - b. nawiązanie do obiektów/ wydarzeń historycznych, związanych z regionem Pomorza Zachodniego;
 - c. oryginalność, pomysłowość, kreatywność;
 - d. walory artystyczne i estetyczne.
2. Prace konkursowe zostaną ocenione według następujących kryteriów:
 - a. zgodność z tematyką Konkursu 0-1 pkt.;
 - b. nawiązanie do obiektów/ wydarzeń historycznych, związanych z regionem Pomorza Zachodniego 0-1 pkt.;
 - c. oryginalność, pomysłowość, kreatywność 0-10 pkt.;
 - d. walory artystyczne i estetyczne 0-10 pkt.

§ 7 Kapituła Konkursu

1. Prace konkursowe oceni Kapituła Konkursu.

2. Kapitułę Konkursu powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.
3. W skład Kapituły Konkursu wchodzi co najmniej 3 osoby.
4. Członkowie Kapituły Konkursu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Kapituły Konkursu.
5. Posiedzenia Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący Kapituły Konkursu za pośrednictwem pracownika Organizatora.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej organizację posiedzeń Kapituły Konkursu w formie stacjonarnej, możliwe jest przeprowadzenie posiedzeń w formie online.
7. W sytuacji, gdy powołany Członek Kapituły nie może uczestniczyć w jej pracach, dopuszcza się możliwość wykonywania obowiązków Członka przez osobę zastępującą. Wykonywanie zastępstwa jest możliwe na podstawie pisemnego upoważnienia Członka Kapituły.
8. W posiedzeniach Kapituły Konkursu mogą brać udział pracownicy Organizatora, niebędący członkami Kapituły w roli obserwatorów.
9. Członkowie Kapituły Konkursu oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniach są zobowiązane do zachowania bezstronności i poufności oraz do podpisania stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu Plastycznego pn. „Ster na Niepodległość”.
10. Obsługę techniczną i organizacyjną prac Kapituły Konkursu zapewnia Organizator. Do zadań związanych z obsługą techniczną i organizacyjną prac Kapituły Konkursu należy m.in.: przygotowywanie posiedzenia Kapituły Konkursu, dostarczenie wszystkim członkom Kapituły Konkursu materiałów i dokumentów do rozpatrzenia Konkursu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Kapituły Konkursu.
11. Kapituła sporządza protokół z obrad, podpisany przez wszystkich jej Członków.
12. Oryginał protokołu przechowywany jest przez Organizatora.
13. Kapituła ma prawo do rezygnacji z przyznania nagrody, o której mowa w § 8 i niewyłaniania laureatów Konkursu w przypadku niskiego poziomu nadesłanych prac lub nieposiadania przez nie cech wskazanych w § 6 ust. 1.

§ 8

Laureaci i nagroda

1. Laureatami Konkursu mogą zostać maksymalnie 3 klasy.
2. Nagrodą dla autorów najlepszych Prac konkursowych (3 klas) jest jednodniowa wycieczka, która zostanie zorganizowana na terenie województwa zachodniopomorskiego w listopadzie/ grudniu 2026 r. Program wycieczki będzie indywidualnie ustalony ze zwycięzcami Konkursu i obejmować będzie m.in.: miejsca historyczne oraz kulturalne Pomorza Zachodniego. Koszty wycieczki (tj.: transport, wyżywienie, bilety wstępu) leżą po stronie Organizatora.
3. Warunki uczestnictwa w wycieczce zostaną określone w odrębnym regulaminie.
4. Organizator nie ubezpiecza uczestników wycieczki (tj. uczniów oraz ich opiekunów) od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Organizator dopuszcza również nagrodę specjalną – rzeczową, dla pracy wybranej w drodze głosowania przez mieszkańców regionu, podczas wystawy zaplanowanej 11 listopada 2026 r., w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ul. Piłsudskiego 40, Szczecin), w ramach obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Szczecinie.

§ 9

Ogłoszenie wyników

1. Wyniki Konkursu zostaną przekazane laureatom Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie – zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zgłoszeniach do Konkursu.
2. W przypadku niepełnych lub nieprawidłowych danych kontaktowych w formularzu zgłoszeniowym, które uniemożliwią skontaktowanie się z laureatem, Organizator zastrzega sobie prawo do wyłonienia w zastępstwie kolejnego laureata.

3. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w terminie do 13.11.2026 r.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych nauczyciela - opiekuna Uczestników Konkursu jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Licencja

1. Opiekun Uczestników Konkursu oświadcza, że przesłana Praca konkursowa nie narusza praw osób trzecich i jest wolna od obciążeń jakimikolwiek prawami tych osób.
2. Uczestnicy udzielają Organizatorowi licencji na korzystanie z Pracy konkursowej od dnia jej przekazania. Licencja udzielona jest nieodpłatnie. Prace konkursowe mogą być wykorzystane i powielane do różnych publikacji bez dodatkowej zgody autorów i przez czas nieokreślony.
3. Organizator ma prawo do wykorzystania Pracy konkursowej w celach promocyjnych, wizerunkowych, archiwalnych, informacyjnych oraz dla popularyzacji patriotyzmu i postaw obywatelskich w województwie zachodniopomorskim, a także ma prawo do korzystania i upowszechniania w nieograniczonej liczbie nakładów oraz bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji w zakresie:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania Pracy konkursowej oraz jej opracowań – wytwarzanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - b. publikacji i rozpowszechniania Pracy konkursowej w całości lub w części oraz jej opracowań – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, nadawanie za pośrednictwem stacji telewizyjnych naziemnych, reemitowanie, rozpowszechnianie w prasie, w sieci Internet, na plakatach, w tym plakatach wielkoformatowych oraz we wszelkich innych formach komunikacji, popularyzacji, reklamy, oznaczania i produkcji towarów, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - c. w zakresie dokonywania wszelkich zmian i modyfikacji Pracy konkursowej w całości lub części oraz dokonywania jej opracowań w całości lub części, w tym dokonywanie przeróbek, jakichkolwiek zmian i adaptacji całości lub poszczególnych części Pracy konkursowej oraz zezwalania na dokonywanie takich modyfikacji, zmian i opracowań, również przez podmioty trzecie, a także korzystania z takich zmian, modyfikacji i opracowań, również przez podmioty trzecie;
 - d. w zakresie wykorzystania we wszelkich formach komunikacji, popularyzacji lub reklamy, w szczególności w charakterze materiału reklamowego lub popularyzacyjnego, w charakterze elementu materiałów reklamowych lub popularyzacyjnych takich, jak ogłoszenia prasowe, reklamy zewnętrzne, filmy reklamowe, reklamy radiowe, rozpowszechnianie w sieci Internet.
4. Udzielona licencja ma charakter niewyłączny i upoważnia do udzielania sublicencji bez ograniczeń terytorialnych.
5. Uczestnicy wyrażają zgodę na wykonywanie praw zależnych do Pracy konkursowej przez Organizatora.

§ 12

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu mogą być przesyłane na piśmie na adres Organizatora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie Uczestnikom Konkursu.

3. Pisemna reklamacja musi zawierać takie dane jak: numer klasy, nazwę szkoły, w tym dane kontaktowe, a także opis i uzasadnienie reklamacji.
4. Organizator dołoży starań, aby rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od jej otrzymania.
5. Powiadomienie o rozpatrzeniu reklamacji zostanie dokonane na piśmie na adres wskazany w reklamacji.
6. Niezależnie od powyższego, Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych, m.in.: wskutek uszkodzenia lub złożenia Pracy konkursowej po upływie określonego terminu.
2. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w zgłoszeniu Konkursu lub reklamacji.
3. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do przeprowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Kapituły Konkursu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. O zmianie Regulaminu, przerwaniu lub zakończeniu Konkursu bez wyboru zwycięzców Organizator poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie – zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w zgłoszeniach do Konkursu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.
8. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
9. Wszelkie załączniki do Regulaminu Konkursu stanowią jego integralną część.
10. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Konkursu.

**KARTA ZGŁOSZENIA
DO KONKURSU PLASTYCZNEGO „Ster na Niepodległość”**

DANE SZKOŁY:

Nazwa Szkoły

Adres

Adres e-mail....., tel. kontaktowy.....

DANE NAUCZYCIELA – OPIEKUNA KLASY:

Imię i Nazwisko.....

Adres e-mail....., tel. kontaktowy.....

DANE KLASY:

Klasa

Liczba uczniów, biorących udział w konkursie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że uczniowie klasy

.....

numer klasy, nazwa szkoły

zapoznali się z Regulaminem Konkursu Plastycznego „Ster na Niepodległość”.

Jednocześnie oświadczam, że przekazana praca została wykonana przez uczniów samodzielnie oraz bez użycia narzędzi sztucznej inteligencji. Praca nie jest obciążona roszczeniami osób trzecich i może być wykorzystana np. w celach promocyjnych przez Organizatora Konkursu.

.....

Data i czytelny podpis nauczyciela – opiekuna klasy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu organizacji, rozstrzygnięcia oraz rozliczenia konkursu pn. „Ster na Niepodległość”, na podstawie Pani/Pana zgody w kontekście art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 7-9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Przekazanie danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpi zakończenie rozliczenia wydarzenia, zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie pn. „Ster na Niepodległość”. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

OŚWIADCZENIE POUFNOŚCI CZŁONKA KAPITUŁY KONKURSOWEJ

Imię (imiona):

Nazwisko:

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. Zachowania w tajemnicy wszystkich informacji (w tym danych osobowych) i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny prac konkursowych złożonych w Konkursie Plastycznym pn. „Ster na Niepodległość” i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione podmiotom trzecim;
3. Nie zatrzymywania kopii zgłoszeń nadesłanych do Konkursu Plastycznego pn. „Ster na Niepodległość” oraz jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi kartami zgłoszeń.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które objęte są tajemnicą wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

.....
Data i podpis