



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

Regulamin udziału w projekcie
pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”

Wykaz stosowanych skrótów

CIS – Centrum Integracji Społecznej;
CUS – Centrum Usług Społecznych;
DPS – Dom Pomocy Społecznej;
ES – Ekonomia Społeczna;
FERS – program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym;
JST – Jednostka Samorządu Terytorialnego;
KIS – Klub Integracji Społecznej;
LPDI – Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji;
MOS – Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii;
MOW – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy;
NGO – organizacja pozarządowa;
OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej;
OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej;
PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
PES – Podmiot Ekonomii Społecznej;
POW – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza;
PS – Przedsiębiorstwo Społeczne;
PZS – Podmiot Zatrudnienia Socjalnego;
ZKRES – Zachodniopomorski Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej;
ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
ŚDS – Środowiskowy Dom Samopomocy;
WTZ – Warsztat Terapii Zajęciowej;
ZAZ – Zakład Aktywności Zawodowej;



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady oraz warunki rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”, oferowane formy wsparcia, obowiązki, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt numer FERS.04.13-IP.06-0010/23 pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” realizowany w ramach Działania 04.13: Wysokiej jakości system włączenia społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim;
 - 2) **realizatorze** – należy przez to rozumieć: Województwo Zachodniopomorskie / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (ROPS UMWZ);
 - 3) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udziału w projekcie pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”;
 - 4) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć podmiot/instytucję stanowiącą grupę docelową, który został objęty wsparciem w projekcie (uczestnik instytucjonalny) oraz pracownika podmiotu/instytucji z terenu województwa podlaskiego, należącego do grupy docelowej projektu, który otrzymał wsparcie w ramach projektu (uczestnik indywidualny);
 - 5) **karcie zgłoszeniowej** – należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o które prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu;
 - 6) **podmiocie ekonomii społecznej (PES)** – należy przez to rozumieć podmiot zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich
fundacji politycznych,

f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Regulamin dostępny jest w siedzibie realizatora oraz na stronie internetowej projektu
pod adresem <https://wzp.pl/dla-mieszkancow/polityka-spoeczna/programy-spoeczne/koordynacja-polityki-spoecznej-na-pomorzu-zachodnim/>.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa zachodniopomorskiego w okresie
od 01.09.2023 r. do 31.12.2028 r.
2. Głównym celem projektu jest uspołnienie polityki włączenia społecznego
realizowanej w regionie, jak również wypracowanie mechanizmu jej sprawniejszej
koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy poziomem krajowym a
województwem zachodniopomorskim oraz między różnymi podmiotami wewnątrz
województwa, co docelowo ma również zapewnić standaryzację realizowanych
działań.
3. Biuro Projektu znajduje się w Szczecinie 70-540, przy ul. Korsarzy 34, Wejście I, pokój
10 i 116 w siedzibie ROPS UMWZ, nr tel.: 91 42 53 658, 91 42 53 600, 91 42 53 637,
91 42 53 611, 91 42 53 631, 91 42 53 617, 91 42 53 632, 91 42 53 674 adres e-mail:
jmakles@wzp.pl, es@wzp.pl, cus@wzp.pl, bad@wzp.pl. Biuro czynne jest od
poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
4. Udział w Projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu
jest bezpłatny (z wyjątkiem kosztów podróży).
5. Adres strony internetowej Projektu: <https://wzp.pl/dla-mieszkancow/polityka-spoeczna/programy-spoeczne/koordynacja-polityki-spoecznej-na-pomorzu-zachodnim/>
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są
uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 3. Odbiorcy projektu i formy wsparcia:

1. Wsparciem w projekcie objęte będą podmioty zajmujące się szeroko rozumianym
włączeniem społecznym na poziomie lokalnym oraz regionalnym, jak również instytucje i
ciała współpracujące z tymi podmiotami, w szczególności:
 - 1) kadra JST oraz ich jednostki organizacyjne, w szczególności przedstawiciele instytucji
pomocy i integracji społecznej (OPS, PCPR, CUS, ROPS);
 - 2) pracownicy socjalni, w tym zatrudnieni w placówkach ochrony zdrowia;
 - 3) kadra podmiotów działająca w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej
oraz adopcji i ich otoczenie np. kuratorzy, sędziowie, pedagodzy rodzinni itp;
 - 4) pracownicy OWES;



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

- 5) pracownicy PES, PS oraz NGO;
 - 6) pracownicy instytucji świadczących usługi społeczne: DPS, CIS, KIS, ZAZ, W TZ, ŚDS, POW, MOS, MOW, klubów seniora, klubów rodzinnych itd.;
 - 7) kadra IZ i IP regionalnego programu – Fundusz Europejskie dla Pomorza Zachodniego oraz kadra Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
 - 8) pracownicy przedsiębiorstw komercyjnych/lokalnego biznesu;
 - 9) kadra instytucji zajmujących się kulturą, oświatą i szkolnictwem wyższym, wymiarem sprawiedliwości, ochroną zdrowia;
 - 10) członkowie ciał kolegialnych np. ZKRES.
2. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z form bezpośredniego wsparcia wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”, w tym m.in.:
- 1) doradztwo w formie stacjonarnej oraz zdalnej
 - 2) spotkania w formie stacjonarnej oraz zdalnej
 - 3) warsztaty
 - 4) szkolenia w formie stacjonarnej oraz zdalnej
 - 5) konferencje
 - 6) wizyty studyjne
 - 7) usługi eksperckie
 - 8) studia podyplomowe
 - 5) wizyty studyjne
3. Formy wsparcia w ramach realizacji projektu, do których będzie prowadzona rekrutacja
1. spotkania
 2. warsztaty
 3. szkolenia w formie stacjonarnej oraz zdalnej
 4. konferencje
 5. wizyty studyjne
 6. studia podyplomowe
4. Wszystkie formy wsparcia w projekcie są bezpłatne, uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu (wyjątek stanowi zwrot kosztów dojazdu dla członków ZKRES na poszczególne posiedzenia – rachunek stanowi Załącznik do Regulaminu ZKRES).

§ 4. Warunki udziału w projekcie

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania (miasto, wieś) oraz
zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w wybranej formie wsparcia należy dokładnie
zapoznać się z niniejszym regulaminem.
3. Warunki ubiegania się i udziału w projekcie:
 - 1) przekazanie poprawnie i kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego
(dalej: ZGŁOSZENIE) przekazanego lub udostępnionego przez realizatora
każdorazowo w ramach rekrutacji na konkretną formę wsparcia (ogólny,
ramowy wzór ZGŁOSZENIA stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**);
 - 2) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do wskazanej formy wsparcia
należy przekazać w oryginale ww. zgłoszenie oraz kompletnie uzupełnioną i
podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (stanowiącą **załączniki nr 2: 2a
i 2b do niniejszego regulaminu**)
 - 3) załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu składa się z dwóch części:
 - 2a. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – podmiot/institucja
i dot. uczestnictwa instytucjonalnego w projekcie
 - 2b. DEKLARACJA UCZESTNICTWA – uczestnik projektu
i dot. uczestnictwa indywidualnego konkretnego pracownika
podmiotu/institucji z terenu województwa zachodniopomorskiego,
należącego do grupy docelowej projektu, który otrzymał wsparcie w
ramach projektu (uczestnik);
 - 4) ww. kompletnie uzupełnione dokumenty (zgłoszenie i deklaracje) należy przekazać:
 - a) przesłać pocztą tradycyjną na adres ROPS UMWZ, lub
 - b) dostarczyć osobiście do Biura Projektu (lub przekazać pracownikowi Biura
Projektu) nie później niż pierwszego dnia realizacji formy wsparcia
 - 5) ww. dokumenty (zgłoszenie i deklaracje) powinny być podpisane przez osobę
upoważnioną do reprezentacji instytucji/podmiotu, w której/-ym dany uczestnik jest
zatrudniony,
 - 6) warunkiem udziału jest także wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu ubiegania się o udział w
projekcie i prawidłowej realizacji wsparcia. Niepodanie wymaganych danych może
skutkować odrzuceniem formularza zgłoszeniowego przez organizatora. Odmowa
podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia
wsparcia w ramach projektu.
 - 7) w przypadku, gdy dana instytucja/podmiot złożyła/złożył już deklarację uczestnictwa
w projekcie (załącznik 2a) do jednej z wcześniejszych form bezpośredniego wsparcia i
zgłasza kolejnego przedstawiciela – uczestnika do kolejnej formy wsparcia - nie ma



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

konieczności ponownego składania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznika nr 2a), wówczas wymagany jest jedynie załącznik 2b. O ww. fakcie należy poinformować realizatora projektu. W przypadku, gdy ten sam przedstawiciel instytucji/podmiotu zgłasza się do kolejnego wsparcia w ramach projektu, nie ma konieczności składania deklaracji uczestnictwa (załącznika nr 2b).

- 8) W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikom szczególnych warunków uczestnictwa w formach wsparcia (alternatywne formy materiałów, usługa tłumacza migowego, szczególne potrzeby żywieniowe i inne wynikające np. z niepełnosprawności) informacja taka powinna być wskazana w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do niektórych form wsparcia bezpośredniego (m.in. szkolenia, studia podyplomowe) poza wskazanymi w ust. 3 uzupełnionymi załącznikami niezbędne będzie dostarczenie dodatkowej dokumentacji, o czym uczestnicy zostaną poinformowani każdorazowo przy rekrutacji na daną formę wsparcia.
5. **Przy niektórych formach wsparcia (m.in. wizyty studyjne, spotkania dwudniowe) treść wzoru ZGŁOSZENIA, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 1, może ulec modyfikacjom z uwagi na specyfikę udzielanej formy wsparcia.**

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu będzie przeprowadzana na bieżąco, zgodnie z przyjętym harmonogramem działań. Informacje o naborze na poszczególne formy wsparcia oraz zasadach rekrutacji zostaną:
 - 1) skierowane bezpośrednio drogą elektroniczną;
 - 2) ogłoszone na stronie internetowej projektu pod adresem <https://wzp.pl/dla-mieszkancow/polityka-spoeczna/programy-spoeczne/koordynacja-polityki-spoecznej-na-pomorzu-zachodnim/> i/lub mediach społecznościowych projektu <https://www.facebook.com/rops.szczecin>.
2. Rekrutacja będzie trwać od dnia wysłania zaproszenia drogą elektroniczną lub pojawienia się informacji na stronie internetowej projektu o naborze na wybraną formę wsparcia, do daty określonej w zaproszeniu. Istnieje również możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku skompletowania listy uczestników.
3. Nabór uczestników zostanie przeprowadzony w sposób otwarty i jawny. W przypadku działań kierowanych wyłącznie do określonej grupy podmiotów czy grupy zawodowej rekrutacja może mieć charakter zamknięty.
4. W przypadku wystąpienia trudności w procesie rekrutacji dopuszcza się:
 - 1) wydłużenie terminu rekrutacji;
 - 2) zmianę/przesunięcie terminu działania;
 - 3) przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej;



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

- 4) zmianę tematyki działania;
- 5) weryfikację grona odbiorców/grupy docelowej.
5. Zgłoszenie uczestnictwa, na wybraną formę wsparcia, dokonuje się poprzez dokładne i zgodne ze stanem faktycznym wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, podpisanie oraz dostarczenie osobiście do siedziby ROPS UMWZ bądź przesłanie zeskanowanego dokumentu na adres e-mailowe projektu: es@wzp.pl, cus@wzp.pl, bad@wzp.pl lub pocztą tradycyjną na adres ROPS UMWZ, w terminie określonym w zaproszeniu.
6. Zgłoszenie będzie każdorazowo dostosowane w zależności od potrzeb i specyfiki poszczególnych form wsparcia. Ramowy wzór Zgłoszenia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Dostosowanie Zgłoszenia do danej formy wsparcia nie wymaga zmiany Regulaminu.
7. Zgłoszenie zawiera następujące informacje tj.: formę wsparcia, datę wsparcia, imię i nazwisko uczestnika instytucji/podmiotu, stanowisko, dane kontaktowe uczestnika, szczególne warunki uczestnictwa, oświadczenia i zgody niezbędne do celu rekrutacji, dane instytucji/podmiotu zgłaszającego udział w projekcie. Karta zgłoszeniowa zawiera dodatkowo podpis kierownika/dyrektora instytucji zgłaszającej lub osoby upoważnionej, potwierdzający zatrudnienie uczestnika wsparcia w tej instytucji i zgodę na udział w danym wsparciu. Dane uczestnika projektu zostaną wpisane do centralnego systemu teleinformatycznego (CST 2021 – SM EFS).
8. Złożenie Zgłoszenia na daną formę wsparcia, w ramach prowadzonego naboru, nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udzielanego wsparcia.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwej karcie zgłoszeniowej, opatrzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz osoby delegującej.
10. Podstawowymi ogólnymi kryteriami rekrutacji do Projektu są:
 - 1) przynależność do grupy docelowej danej formy wsparcia;
 - 2) poprawnie uzupełniona karta zgłoszeniowa;
 - 3) pierwszeństwo osób, które biorą udział w projekcie po raz pierwszy (nie dotyczy pracowników ROPS UMWZ);
 - 4) kolejność zgłoszeń;
 - 5) podczas rekrutacji na poszczególne formy wsparcia (np. szkolenia kompetencyjne CUS) mogą obowiązywać dodatkowe kryteria rekrutacji, które będą każdorazowo dostosowywane w zależności od potrzeb i specyfiki form wsparcia.
11. W przypadku doradztwa nabór będzie prowadzony w sposób ciągły, niewymagane jest składanie Zgłoszenia – prośbę o wsparcie w formie doradztwa świadczonego przez zespół projektowy można przekazywać drogą telefoniczną: 91 42 53 637, 91 42



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

53 611, 91 42 53 631, 91 42 53 617, 91 42 53 632, 91 42 53 674 lub e-mailową:
es@wzp.pl, cus@wzp.pl, bad@wzp.pl.

12. Po zamknięciu rekrutacji na daną formę wsparcia, nastąpi weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń pod względem zgodności z dokumentacją projektową, a informacja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu na wybraną formę wsparcia, zostanie przekazana przez Realizatora pocztą elektroniczną na adres wskazany w Zgłoszeniu lub telefonicznie.
13. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia osoby, które przestały Zgłoszenie, a nie zostały zakwalifikowane z uwagi na brak miejsc, będą automatycznie wpisane na listę rezerwową.
14. Uczestnik z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowany na daną formę wsparcia w przypadku wskazanym w punkcie § 8 ust. 1.
15. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczenia liczby uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia. W przypadku zgłoszenia się na dane działanie większej liczby osób, niż przewiduje limit miejsc, może zostać wprowadzone ograniczenie (w zależności od formy wsparcia) np. maks. do dwóch pracowników z jednej instytucji, zakwalifikowanych na daną formę wsparcia (nie dotyczy pracowników Biura projektu).
16. Nie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego (tj. od informacji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu uczestnika).
17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
18. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieczytelnego Zgłoszenia, realizator jednokrotnie wezwie kandydata do jego uzupełnienia, wraz ze wskazaniem terminu, w którym uzupełnione Zgłoszenie musi zostać dostarczona do ROPS. W przypadku nieuzupełnienia Zgłoszenia we wskazanym terminie nie będzie ono rozpatrywane.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników projektu oraz realizatora

1. Do obowiązków uczestnika i osób go reprezentujących należy:
 - 1) wypełnienie i dostarczenie oryginałów dokumentacji tj.: Zgłoszenia oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, których wzory stanowią załączniki do niniejszego regulaminu;
 - 2) uczestnictwo w zakwalifikowanej formie wsparcia, podpisanie listy obecności;
 - 3) w niektórych formach wsparcia (np. szkolenia) konieczne jest także wypełnienie kwestionariusza ankiety i/lub testu (pre- i post-) i przekazanie ich pracownikowi Biura Projektu lub wyznaczonemu przez niego przedstawicielowi Wykonawcy danej formy wsparcia; przy niektórych formach wsparcia (np. szkolenia) każdy uczestnik tego wsparcia, zobligowany jest do przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

określonych w *Wytycznych monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) tj. np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu;

- 4) zaliczenie egzaminu/testu wiedzy – o ile dotyczy;
 - 5) aktywne uczestnictwo we wsparciu oferowanym w ramach projektu, bieżące informowanie personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działania oraz usprawiedliwianie ewentualnej nieobecności w danej formie wsparcia lub części danej formy wsparcia;
 - 6) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i materiały wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
 - 7) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych;
 - 8) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dostępnymi w Zgłoszeniu, Deklaracji uczestnictwa, na [www projektu](#) lub Biurze Projektu.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - 2) wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem podmiotu/instytucji.
3. Do obowiązków realizatora należy:
- 1) zorganizowanie formy wsparcia z należytą starannością;
 - 2) zapewnienie kadry trenerskiej/podmiotu posiadającego odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji danej formy wsparcia;
 - 3) zapewnienie sali szkoleniowej – o ile dotyczy;
 - 4) zapewnienie uczestnikom materiałów – o ile dotyczy;
 - 5) zapewnienie wyżywienia – o ile dotyczy;
 - 6) zapewnienie noclegu oraz transportu – o ile dotyczy;
 - 7) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

§ 7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji formy wsparcia

1. Osoba zakwalifikowana do udziału we wsparciu może zrezygnować z udziału w danym wsparciu, jednak nie później niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. W razie rezygnacji w krótszym terminie, uczestnik zobowiązuje się do zgłoszenia osoby z jego podmiotu/instytucji, która go zastąpi lub na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Powyższy zapis nie dotyczy niektórych form wsparcia tj. części szkoleń, studiów podyplomowych.
2. Rezygnację należy niezwłocznie przesłać do Biura Projektu drogą elektroniczną, w formie zaszyfrowanego skanu oryginału lub dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną na adres realizatora projektu z uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.



Projekt „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu FERS.04.13-IP.06-0010/23

3. Realizator może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, przyczynami niezależnymi od realizatora, działaniem sił wyższych, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
4. Realizator może zmienić datę zaplanowanej formy wsparcia, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym drogą elektroniczną niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia:
 - 1) niniejszego regulaminu;
 - 2) regulaminu obiektu, w którym realizowane jest wsparcie;
 - 3) zasad współżycia społecznego.

§ 8. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W procesie rekrutacyjnym zapewniony będzie dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie organizowane będzie w lokalizacjach bez barier architektonicznych. Prezentacje multimedialne będą również dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.
2. W przypadku konieczności zapewnienia uczestnikowi szczególnych warunków uczestnictwa (np. alternatywne formy materiałów szkoleniowych, przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowych lub inne) informację taką uczestnik powinien wskazać w Zgłoszeniu (załącznik nr 1).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian lub dodatkowych postanowień w niniejszym Regulaminie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych itp.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Zgłoszenie

Załącznik nr 2a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – podmiot/institucja

Załącznik nr 2b. Deklaracja uczestnictwa – uczestnik projektu