



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Region Dobrego Wsparcia”

Numer projektu: FEPZ.06.18-IP.01-0024/24

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Cel szczegółowy Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, Działanie 6.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 2.
2. Projekt realizowany jest przez:
 - 1) Lidera Projektu – Województwo Zachodniopomorskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,
 - 2) Partnera Projektu - Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej , pl. Matki Teresy z Kalkuty 5, 71-622 Szczecin,
 - 3) Partnera Projektu – Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej, ul. Biskupa Czesława Domina 8, 75-061 Koszalin.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 – 31.12.2029.
4. Celem głównym projektu jest zapewnienie osobom niesamodzielnym wsparcia w podstawowych codziennych czynnościach ułatwiających samodzielne i niezależne życie oraz zapewnienie doradztwa szkoleniowego i indywidualnego skierowanego do opiekunów faktycznych oraz nieformalnych.
5. Projekt realizowany jest na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§2 Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do trzech grup docelowych:
 - 1) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - 2) Opiekunowie faktyczni,
 - 3) Pracownicy instytucji zaangażowani w świadczenie wsparcia osobom potrzebującym wsparcie w codziennym funkcjonowaniu.



2. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).
3. Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 3 Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2.
2. Z wyjątkiem grupy docelowej wskazanej w § 2, ust. 1, pkt. 3, rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się przez cały okres jego realizacji, do momentu wyczerpania miejsc/środków na realizację wsparcia.
3. Informacja o prowadzonej rekrutacji (m.in. daty, miejsca wsparcia, terminy nadsyłania zgłoszeń) na poszczególne rodzaje wsparcia znajduje się na stronie internetowej Projektu pod adresem: rdw.wzp.pl.
4. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Dokumenty rekrutacyjne stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, oddzielne dla każdej z grup docelowych określonych w § 2, ust. 1.
6. Proces rekrutacji składa się z 2 etapów:
 - 1) weryfikacja formalna – identyfikacja braków/prawidłowości wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych oraz badanie przynależności do grup docelowych wskazanych w §2, ust. 1,
 - 2) weryfikacja merytoryczna – określenie potrzeb i oczekiwań kandydata do udziału w projekcie na podstawie złożonej dokumentacji.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przydzieleniem wsparcia w ramach Projektu.
8. W przypadku zgłoszenia na dany rodzaj wsparcia w jednym czasie większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa kandydatów.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Każda z osób zostanie poinformowana o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
11. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4 Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



2. Dla grupy docelowej określonej w ust. 1 Projekt oferuje wsparcie w postaci usług sąsiedzkich.
3. Usługi sąsiedzkie świadczone są zgodnie z zasadami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu to 520.
5. Realizatorem wsparcia dla grupy docelowej określonej w ust. 1 są Partnerzy Projektu.
6. Kandydatom do udziału w Projekcie w ramach grupy docelowej, o której mowa w ust. 1, przypisany zostanie stopień niesamodzielności określony wg skali Lawtona (IADL) oraz przeprowadzony zostanie wywiad w celu ustalenia sytuacji rodzinno-materialnej, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu. Uzyskanie 24 punktów w skali Lawtona nie uprawnia do udziału w projekcie.
7. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia w postaci usług sąsiedzkich mają osoby z niższą liczbą punktów uzyskanych zgodnie z ust. 6.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobligowane są do zawarcia trójstronnej umowy na świadczenie usług sąsiedzkich wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5 Opiekunowie faktyczni

1. Opiekun faktyczny (nieformalny) to osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
2. Dla grupy docelowej określonej w ust. 1 Projekt oferuje wsparcie w postaci:
 - 1) szkolenia i doradztwo w zakresie:
 - a) opieki i pielęgnacji podopiecznych,
 - b) wsparcia psychologicznego,
 - c) projektowania uniwersalnego,
 - d) informacji o systemie wsparcia,
 - 2) udział w grupach samopomocowych,
 - 3) turnusy kondycyjne,
 - 4) pakiety rehabilitacyjne.
3. Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu to 1440.
4. Realizatorem wsparcia dla grupy docelowej określonej w ust. 1 jest Lider Projektu.

§ 6 Pracownicy instytucji zaangażowani w świadczenie wsparcia osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. Dla grupy docelowej Projekt oferuje wsparcie w postaci udziału w 5-dniowej zagranicznej wizycie studyjnej.
2. Minimalna liczba osób objętych wsparciem w ramach Projektu to 25.
3. Realizatorem wsparcia dla grupy docelowej określonej w ust. 1 jest Lider Projektu.



§ 7 Prawa i obowiązki

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.
3. Wsparcie udzielane jest uczestnikom Projektu bezpłatnie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenia podpisanych wymaganych do wzięcia udziału w Projekcie dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności i innych dokumentach,
 - 5) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
 - 6) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
6. Każdy Uczestnik Projektu objęty wsparciem szkoleniowym, o którym mowa w § 5, ust. 2, pkt 1, dodatkowo, ma prawo do
 - 1) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć oraz zestawów do sprawowania opieki;
 - 2) korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu;
 - 3) zwrotu kosztu dojazdu na szkolenie – do wysokości kosztu dojazdu komunikacją publiczną. Rozliczenie kosztu dojazdu dokonuje się na podstawie:
 - a) przedstawionych biletów komunikacyjnych, lub
 - b) w przypadku wydatków poniesionych na podstawie dojazdu własnym samochodem - potwierdzenia ceny biletu na danej trasie transportu publicznego (wydrukowany cennik). Jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów) oraz oświadczenia dot. przejazdu samochodem prywatnym zawierającego informacje:
 - dotyczącą trasy na jakiej odbywał się przejazd;
 - odległości;
 - poniesionych kosztach;
 - marki/modelu samochodowego oraz numeru rejestracyjnego;



przekazanych do siedziby Lidera Projektu wraz z wypełnionym rachunkiem zwrotu kosztu podróży według wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do Regulaminu w terminie do 30 dni od terminu szkolenia. Warunkiem wypłaty zwrotu kosztu dojazdu na szkolenie jest posiadanie przez Lidera projektu środków finansowych na realizację projektu.

7. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści Regulaminu i załączników do niego.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Lider Projektu a od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie nieotrzymania dofinansowanie z Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i może ulec zmianom.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularze rekrutacyjny do udziału w Projekcie.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór rachunku zwrotu kosztów podróży opiekuna faktycznego.
4. Wzór umowy świadczenia usług sąsiedzkich.
5. Plan pomocy.
6. Analiza sytuacji zdrowotnej i rodzinno-materialnej.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Ostatnia aktualizacja: 01.10.2025