

**UMOWA NR
zawarta w formie elektronicznej¹ pomiędzy:**

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
- Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa, Zachodniopomorskiego,
- Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,
- Marcin Łapeciński - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego),

zwanym dalej w treści umowy „Województwem”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Województwo oświadcza, iż zorganizuje w terminie 5-9 października 2026 r. wyjazdową misję gospodarczą na Międzynarodowe Targi Beautyworld Middle East 2026 zwaną w dalszej treści Umowy „Misją”.
2. W Misji może wziąć udział dwóch przedstawicieli jednego przedsiębiorstwa.
3. W Misji mogą uczestniczyć przedsiębiorcy/właściciele, członkowie zarządu, kadra zarządzająca, wspólnicy, pracownicy zatrudnieni w przedsiębiorstwie.
4. W Misji mogą uczestniczyć wyłącznie osoby pełnoletnie.

¹ Umowa jest zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.



5. Nie dopuszcza się udziału w Misji osób postronnych, których obecność nie jest uzasadniona celami misji, w szczególności w przypadku braku związku zawodowego tych osób, o którym mowa w ust. 3, zgłoszenie osób towarzyszących niemających związku z celami misji (członków rodziny, dzieci, etc.), innych przypadków, gdy uczestnictwo mogłoby zakłócić realizację celów misji gospodarczej.
6. Nie dopuszcza się udziału w Misji zwierząt, chyba, że wykonują pracę asystenta osoby z niepełnosprawnością biorącej udział w misji gospodarczej.
7. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zmiany w programie Misji, wprowadzone lub przeprowadzone niezależnie od Województwa oraz wynikające z przyczyn leżących po stronie podmiotów biorących udział w Misji.
8. Przedsiębiorca oświadcza, iż weźmie udział w wyjeździe przedsiębiorców z sektora MŚP z Województwa Zachodniopomorskiego na Międzynarodowe Targi Beautyworld Middle East 2026, związanym z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Ster na Eksport, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP, w dalszej części Umowy określanego jako projekt „Ster na eksport”.
9. Integralną częścią Umowy jest Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdowej misji gospodarczej Międzynarodowe Targi Beautyworld Middle East 2026, związanej z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu „Ster na eksport”, w dalszej części Umowy określany jako Regulamin.
10. Województwo dostarczy przedsiębiorcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących Misji, w szczególności program oraz szczegóły organizacyjne dotyczące wyjazdu nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem misji gospodarczej.
11. Wsparcie w ramach projektu jest udzielone na podstawie wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* na udział w wyjeździe przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego na Międzynarodowe Targi Beautyworld Middle East 2026, w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: „Ster na eksport”, który Przedsiębiorca złożył, a Komisja oceniająca pozytywnie oceniła.
12. Wsparcie udziału Przedsiębiorcy w wydarzeniu ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
13. Przedsiębiorca oświadcza, iż w ciągu minionych 3 lat uzyskał / nie uzyskał on pomoc/y *de*

minimis, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2025 poz. 468) oraz że wartość uzyskanej pomocy *de minimis* łącznie z kwotą pomocy publicznej wskazanej w ust. 14 nie przekracza kwoty 300 000,00 EUR.

14. Maksymalna wartość udzielonej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: „Ster na Eksport”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP” może wynieść **73 191,18 zł**.

15. Nie istnieje obowiązek notyfikacji pomocy publicznej udzielonej na podstawie tej umowy.

§ 2

Koszty i dofinansowanie

1. Koszty powstałe w związku z udziałem Przedsiębiorcy w Misji, a ujęte w umowie z Przedsiębiorcą pokryte będą przez Województwo w ramach projektu pozakonkursowego „Ster na eksport” realizowanego i finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP.
2. Pomoc *de minimis*, o której mowa, obejmuje w szczególności: transport (na trasie Szczecin – Dubaj – Szczecin oraz transfery w Dubaju), zakwaterowanie wraz ze śniadaniem, wejściówki na targi, ubezpieczenie.
3. Informację o przyznanej pomocy *de minimis* Województwo zamieszczana w systemie SHRIMP w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 14, może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w Misji na zasadach określonych w Regulaminie. W takim przypadku wysokość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana w systemie SHRIMP do wysokości zatwierdzonej i wypłaconej refundacji w ciągu 7 dni.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności m.in.: otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.



§ 3

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w Misji zgodnie z wcześniej ogłoszonym programem.
2. W przypadku, gdy przedstawiciela przedsiębiorstwa dotyczy obowiązek wizowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r. przesłać drogą elektroniczną na adres eksport@wzp.pl potwierdzenia uzyskania wizy dla każdego przedstawiciela przedsiębiorstwa, którego ten obowiązek dotyczy.
3. W przypadku, gdy uczestnikiem wyjazdowej misji gospodarczej nie będzie Przedsiębiorca, lecz osoby przez niego wskazane, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapoznania tych osób z Regulaminem.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek przechowywania przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy *de minimis* wszelkich dokumentów związanych z jej otrzymaniem na podstawie tej umowy.
5. W ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do promocji informacji o przyznanej pomocy. Zasady i sposób promocji zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie w § 6 *Zobowiązania uczestników wyjazdowej misji gospodarczej*.
6. Po zakończeniu Misji Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia w ciągu 21 dni od przyjazdu drogą elektroniczną, na adres: eksport@wzp.pl Raportu z przebiegu Misji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Do Raportu należy dołączyć kopie wizytówek z przeprowadzonych spotkań biznesowych.
8. W razie nieprzewidzianych, ważnych okoliczności związanych z ograniczoną możliwością uczestniczenia w Misji (np. choroba), zgłoszony uczestnik Misji może zostać zastąpiony innym przedstawicielem Przedsiębiorcy, jednak powzięte przez Województwo zobowiązania finansowe pokryje z własnych środków (np. bilety wstępu wystawiane imiennie, ubezpieczenie wystawione imiennie).
9. W przypadku nieuczestniczenia przez Przedsiębiorcę w całości lub w części Misji, zgodnie z wcześniej zgłoszonym programem z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całości udzielonej pomocy *de minimis*.
10. W przypadku nieuczestniczenia przez Przedsiębiorcę w całości lub w części Misji, zgodnie z wcześniej zgłoszonym programem z przyczyn przez niego niezawinionych, Przedsiębiorstwo zostanie obciążone kosztami faktycznie poniesionymi na organizację Misji w ramach pomocy *de minimis*.
11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadkach wskazanych w ust. 8 i 9 w terminie 14 dni od daty wezwania Przedsiębiorcy przez Województwo do ich uiszczenia.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu z ramienia Województwa odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest Michał Scheibe; e-mail: mscheibe@wzp.pl ; telefon: 91 454 27 51
2. Osobą do kontaktu z ramienia Przedsiębiorcy odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:; e-mail:.....; telefon:
3. O zmianie danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 Strony zobowiązują powiadamiać się wzajemnie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Przedsiębiorca biorący udział w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust. 1 zatai przed Województwem informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*², a dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa lub skali udzielonego wsparcia *de minimis*, w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej w celu udziału w Misji, o którym mowa w niniejszej umowie, Województwo ma prawo odstąpić od umowy, a Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić Województwu w całości wsparcie finansowe jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego.
2. Jeśli na podstawie okoliczności lub zdarzeń, które nie zostały przewidziane w Umowie lub Regulaminie Województwo uzna, że cele misji określone w tych dokumentach nie są realizowane przez przedsiębiorstwo uczestniczące w wydarzeniu, Województwo ma prawo odstąpić od umowy, a Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić Województwu w całości wsparcie finansowe jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego.
3. Jeśli Przedsiębiorca nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wymaganej dokumentacji lub nie zrealizuje zobowiązań w terminie i na zasadach określonych w § 6 Regulaminu, Województwo ma prawo odstąpić od umowy, a Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić Województwu w całości wsparcie finansowe jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego.

² lub informacje wymagane odpowiednim aktem prawnym zmieniającym Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*



4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej nie później, niż w terminie do 31.12. 2026 r.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku wskazanym w ust. 1, 2 i 3 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania.

§ 6

Kary umowne

1. Województwo naliczy przedsiębiorcy następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuczestniczenia Przedsiębiorcy lub wskazanych przez niego przedstawicieli w Misji gospodarczej, zgodnie z wcześniej zgłoszonym programem, z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy Województwo naliczy karę w wysokości 10% wartości przyznanej pomocy *de minimis*, niezależnie od obowiązku jej zwrotu, o którym mowa w § 3 ust. 8 oraz § 5 ust. 1-3,
 - 2) w przypadku niewywiązania się przez Przedsiębiorcę z obowiązku złożenia Raportu z przebiegu Misji wraz z wymaganymi załącznikami, o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6, w terminie wskazanym w Umowie, Województwo naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zasad uczestnictwa w Misji wynikających z Regulaminu, w szczególności § 6 Regulaminu, w tym zasad promocji projektu i obowiązków informacyjnych, Województwo naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, chyba że naruszenie skutkuje obowiązkiem zwrotu całej pomocy *de minimis* – wówczas zastosowanie ma ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Limit kar umownych jakich Województwo może dochodzić na podstawie wszystkich tytułów z niniejszej umowy wynosi 30%.
4. Nałożenie kary umownej nie wyłącza prawa Województwa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Stronę, pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawne chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEDSIĘBIORCA

WOJEWÓDZTWO

.....

.....

Dokonano identyfikacji kontrahenta / podatnika pod względem podatkowym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.