

WEWNĘTRZNE ZASADY

udzielania dotacji celowych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego podmiotom leczniczym, dla których Województwo Zachodniopomorskie pełni funkcję podmiotu tworzącego, na dofinansowanie kosztów realizacji zadań inwestycyjnych i zakupów aparatury i sprzętu medycznego oraz realizację zadań promocji zdrowia.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zasady udzielania dotacji określają:

- 1) szczegółowy tryb udzielania dotacji;
- 2) wzór wniosku o dotację;
- 3) sposób weryfikacji wniosków;
- 4) procedurę przyznania dotacji;
- 5) tryb przekazania i rozliczenia dotacji;
- 6) procedury kontroli.

2. Zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej podmioty lecznicze mogą otrzymywać z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego środki publiczne z przeznaczeniem na:

- a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- b) remonty,
- c) inne niż określone w pkt. a) inwestycje, w tym przebudowę, rozbudowę lub budowę nowego obiektu oraz zakup aparatury i sprzętu medycznego.

3. Podmioty mogą otrzymywać środki publiczne na powyższe zadania w zakresie, w jakim realizacja tych zadań służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Środki te przekazywane są w formie **dotacji celowej**, na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań określonych w ust.1 określa odrębna dla każdego zadania umowa dotacyjna. Wysokość tych środków nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

6. Maksymalna wysokość przyznanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadań inwestycyjnych i zakupów aparatury i sprzętu medycznego jest ustalana według wzoru $W = K \times P_0$, gdzie współczynnik $P_0 = a_0 : (a_0 + b_0)$, a poszczególne symbole oznaczają:

W – maksymalna wysokość dotacji,

K – planowany koszt realizacji zadania,

a_0 – przychody podmiotu z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uzyskane w poprzednim roku obrotowym w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

b₀ – przychody podmiotu z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków innych niż określone dla symbolu a₀, uzyskane w poprzednim roku obrotowym.

7. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji o wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów leczniczych, w granicach kwot uchwalonych na dany rok budżetowy przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego, jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. W celu otrzymania **dotacji celowej** ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego z przeznaczeniem na: remonty, inwestycje – przebudowę, rozbudowę oraz budowę nowego obiektu, zakup aparatury i sprzętu medycznego lub realizację zadania promocji zdrowia podmiot leczniczy kieruje **wniosek** do Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Wniosek składa się wyłącznie w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a. oznaczenie podmiotu
- b. nazwę zadania,
- c. szczegółowy zakres rzeczowy zadania oraz uzasadnienie konieczności realizacji zadania ,
- d. planowany termin realizacji zadania,
- e. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz informację o planowanych źródłach finansowania ze wskazaniem proponowanej wartości dofinansowania.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji ze środków budżetu województwa:

- a) na dofinansowanie zadań inwestycyjnych stanowi **załącznik nr 1** do Zasad;
- b) na realizację zadania promocji zdrowia stanowi **załącznik nr 1a** do Zasad.

5. Formularze wniosków, o którym mowa w pkt. 4, dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego <https://wzp.pl/dla-mieszkancow/zdrowie/dla-pracownikow-ochrony-zdrowia/>.

6. Do wniosku o dofinansowanie zadania, którego szacowana wartość kosztorysowa na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji przekracza **2 000 000 zł**, dołączyć należy pozytywną **Opinię o Celowości Inwestycji**, zgodnie z art.115 ust.4b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub oświadczenie o złożeniu wniosku do Wojewody Zachodniopomorskiego o wydanie opinii.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w pkt. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie oznacza również przyznania dotacji w wysokości proponowanej przez składającego wniosek.

8. Dotujący ma prawo żądać od wnioskującego aktualizacji danych zawartych we wniosku, mających wpływ na przebieg procesu weryfikacji wniosku.

9. Wnioski o przyznanie dotacji celowej z budżetu Województwa rozpatruje Wydział Zdrowia. Podlegają one dwustopniowej ocenie:

- a) **ocena formalna wniosku** – stwierdzająca przede wszystkim poprawność złożonego wniosku, kompletność wymaganych danych, podpisów,
- b) **ocena merytoryczna wniosku** – obejmująca:

- zgodność planowanego zadania z dokumentami strategicznymi oraz zadaniami Województwa w zakresie ochrony zdrowia,
 - wpływ realizacji zadania na poprawę jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych w regionie (dla zadań inwestycyjnych),
 - realność rzetelnego wykonania zadania przez Wnioskodawcę tj. doświadczenie w realizacji zadań objętych dotacją budżetową z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczenia otrzymanych dotacji.
- 10.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje **Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego** w formie uchwały na wniosek Wydziału Zdrowia.
- 11.** Zadanie inwestycyjne, objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa jest realizowane przez wykonawcę wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.** Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z zasadą celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 3. Umowa dotacji

- 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a dotowanym podmiotem leczniczym, zawierającej m.in.:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki środki zostały przyznane oraz termin jego wykonania,
 - c) wysokość przyznanej dotacji,
 - d) sposób i terminy przekazania dotacji,
 - e) termin wykorzystania dotacji,
 - f) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - g) zasady i termin zwrotu dotacji lub jej niewykorzystanej części,
 - h) tryb kontroli zadania.
- 2.** Umowa o przyznanie dotacji zawierana jest na czas realizacji zadania.
- 3.** Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w umowie.
- 4.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę przez Dotowanego za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
- 5.** W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 6.** Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują na wniosek Dotowanego lub z inicjatywy Dotującego.

§ 4. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji

- 1.** Środki finansowe w ramach dotacji przekazywane będą na rachunek bankowy Dotowanego w terminach i na warunkach szczegółowo określonych w umowie, dla dotacji:

- a) na dofinansowanie zadań inwestycyjnych na podstawie wniosku o płatność, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Zasad;
 - b) na realizację zadania promocji zdrowia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Dotującego podpisanej umowy.
- 2.** Dotowany zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z realizacji zadania i wykorzystania dotacji wg określonego wzoru wraz z dokumentacją finansowo - księgową, w terminie i na zasadach określonych w umowie.
- 3.** Sprawozdanie uznaje się za złożone w terminie, jeżeli zostanie doręczone nie później niż w ostatnim dniu wyznaczonym w umowie do złożenia rozliczenia.
- 4.** Sprawozdanie z wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania i powinno być sporządzone na druku, który stanowi:
- a) dla dofinansowanie zadań inwestycyjnych **załącznik nr 3** do Zasad;
 - b) dla realizacji zadań promocji zdrowia **załącznik nr 3a** do Zasad.
- 5.** W przypadku dotacji udzielonych na dofinansowanie zadań inwestycyjnych Dotowany zobowiązany jest do złożenia w formie elektronicznej **końcowego rozliczenia dotacji**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zasad, z uwzględnieniem ostatecznych danych, o których mowa w art. 114 ust. 4 oraz art. 116 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Ponadto **Dotowany** składa kwartalną informację o stopniu zaawansowania realizacji dotowanego zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Zasad.
- 6.** Sprawozdania z wykorzystania dotacji są sprawdzane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Wydział Zdrowia i przekazywane do rozliczenia finansowego do Wydziału Finansów i Budżetu, zgodnie z Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
- 7.** W wyniku weryfikacji rozliczenia dotacji Wydział Zdrowia sporządza Kartę kontroli wykorzystania dotacji.
- 8.** Dotacja nierozliczona bądź niewykorzystana w terminie określonym w umowie podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do nierozliczonego bądź niezrealizowanego zadania na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Nadzór i kontrola

- 1.** Wydział Zdrowia sprawuje nadzór i monitoruje przebieg dotowanych zadań.
- 2.** Rozliczenie dotacji zatwierdza Dyrektor Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3.** Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dla zadania odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymywanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- 4.** Kontroli realizacji zadań dokonuje pracownik merytoryczny Wydziału Zdrowia na podstawie imiennego upoważnienia Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
- 5.** Dyrektor kontrolowanego podmiotu leczniczego jest obowiązany do:
 - a) niezwłocznego przedstawienia na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników,

- b) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępni, w miarę możliwości, oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem,
- c) sporządzenia na żądanie kontrolującego niezbędnych do kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:

- a) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- b) rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych z budżetu Województwa na realizację zadania,
- d) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- e) gospodarności w sposobie wydatkowania środków.

7. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

8. Przyjmuje się następujące formy dokumentowania przeprowadzonych kontroli:

- a) z kontroli na etapie realizacji zadania sporządzana jest notatka służbowa,
- b) z kontroli po zakończeniu zadania sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.

9. W przypadku stwierdzenia:

- wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku nie dokonania przez Dotowanego zwrotu dotacji w ustalonym terminie wydana zostaje decyzja Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

Aktualizacja

Szczecin, dn. 19. marca 2026 r.

Zatwierdzono do stosowania:

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia
.....
Mateusz Moksik

