

ZARZĄDZENIE Nr ...25/25
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
z dnia 11. lutego 2025 r.

w sprawie powołania Regionalnej Rady ds. Polityki Rodzinnej.

Na podstawie art. 14 ust. 4a i ust. 5, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566), art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXIX/337/21 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2027 pn. „Region Przyjazny Rodzinie” oraz § 20 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Regionalną Radę ds. Polityki Rodzinnej – zwaną dalej: Radą – w następującym składzie:

- 1) **Teresa Kalina** – Przewodnicząca Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) **Anna Bańkowska** – Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) **Dorota Rybarska-Jarosz** - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
- 4) **Agnieszka Malinowska-Wasiluk** – Pełnomocnik Wojewody ds. Rodziny - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie,
- 5) **Karolina Lipińska** - Kierownik Centrum Inicjatyw Rodzinnych w Szczecinie,
- 6) **Zygmunt Pyszkowski** – Prezes Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie,
- 7) **Dorota Malińska** - Zachodniopomorski Oddział Regionalny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Szczecinie,
- 8) **Anna Wojtkowska** – Członek Zarządu Fundacji Badań Społecznych w Szczecinie,
- 9) **Katarzyna Gryszun** – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karlinie,
- 10) **Iwona Lewandowska** – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Resku,
- 11) **Bogumiła Szczepanik** – Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie,
- 12) **Wioleta Smykowska** – pedagog, terapeuta - Fundacja Kultury Aktywności Lokalnej „Prawobrzeże” w Szczecinie,
- 13) **Mariusz Dubojski** – Dyrektor Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

2. Regulamin działalności Rady stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Udział w pracach Rady ma charakter nieodpłatny.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego do udzielania, na wniosek Przewodniczącego Rady, wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień i opinii oraz do realizacji, w ramach swojej właściwości rzeczowej, ustaleń podjętych na posiedzeniach Rady w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Olgięrd Geblewicz

Regulamin działalności Regionalnej Rady ds. Polityki Rodzinnej

§ 1

1. Rada jest ciałem opiniotwórczo-doradczym Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, wspierającym go w procesie podejmowania przez niego wszelkich rozstrzygnięć w zakresie spraw dotyczących polityki rodzinnej w województwie zachodniopomorskim.
2. Do zadań Rady należy m.in.:
 - 1) proponowanie nowych rozwiązań w kształtowaniu polityki rodzinnej;
 - 2) wypracowywanie rekomendacji, wniosków, opinii dotyczących polityki rodzinnej;
 - 3) konsultowanie zaproponowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej projektów dokumentów z zakresu polityki rodzinnej,
 - 4) promocja i upowszechnianie przedsięwzięć realizowanych na rzecz rodzin;
 - 5) inicjowanie i wspieranie współpracy pomiędzy jednostkami sektora publicznego, prywatnego, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami badawczymi działającymi na rzecz rodzin;
 - 6) monitoring realizacji programu Region Przyjazny Rodzinie, pod kątem potrzeby rekomendowania zmian i nowych kierunków działania w obszarze polityki rodzinnej.

§ 2

Powołanie i organizacja Rady

1. Kadencja Rady trwa od dnia jej powołania do dnia 31 grudnia 2027r.
2. O delegowaniu do prac Rady osób, będących członkami Rady decydują podmioty ich zatrudniające.
3. Rada składa się z wybranych przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego kandydatów, zgłoszonych w szczególności przez organizacje pozarządowe, jednostki administracji samorządowej, związki wyznaniowe, placówki edukacyjne i naukowe oraz inne organizacje działające w sferze polityki rodzinnej i opiekuńczej.
4. Udział w pracach Rady ma charakter nieodpłatny - nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie, dieta ani inne koszty, z zastrzeżeniem § 3.
5. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady.
6. Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w ciągu miesiąca od daty powołania Rady przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
7. Kolejne spotkania Rady są zwoływane w terminach wynikających z zaistniałych potrzeb, na wniosek członków Rady, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
8. Członkowie Rady powiadamiani są drogą elektroniczną o planowanym posiedzeniu, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Powiadomienia dokonuje się za pośrednictwem poczty e-mail, udostępnionej przez członków Rady.
9. Na poszczególne spotkania, w zależności od poruszanej tematyki, Przewodniczący Rady ma prawo zaprosić inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady.
10. Podjęcie rozstrzygnięcia lub zajęcie stanowiska Rady odbywa się w drodze głosowania i zapada zwykłą większością głosów.
11. Dla ważności posiedzenia Rady wymagana jest obecność co najmniej 50% członków Rady.
12. Przebieg każdego posiedzenia Rady dokumentowany jest w postaci protokołu, który podpisywany jest przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz osobę sporządzającą protokół. Na posiedzeniu Rady sporządza się listę obecności członków Rady biorących udział w posiedzeniu, który jest załącznikiem do protokołu posiedzenia.
13. Obsługę organizacyjną prac Rady zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3
Koszty podróży

1. Województwo Zachodniopomorskie pokrywa koszty przejazdu członków Rady związane wyłącznie z udziałem w pracach na posiedzeniach Rady.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje koszt podróży z miejsca zamieszkania członka Rady do miejsca, w którym odbywa się spotkanie Rady i z powrotem.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje następujące środki lokomocji:
 - 1) komunikacja miejska - za każdy dojazd do miejsca posiedzenia Rady,
 - 2) publiczne środki lokomocji – PKP klasy II, autobusy międzymiastowe (wg ceny biletu),
 - 3) samochód osobowy prywatny - koszt przejazdu oblicza się na podstawie iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Rozliczenia kosztów przejazdu członków na posiedzenie Rady dokonuje się na podstawie sporządzonego i podpisanego przez osobę ubiegającą się o zwrot kosztów podróży - „Rachunku zwrotu kosztów podróży”. Do rozliczenia kosztów stosuje się odpowiednio wzór „Rachunku zwrotu kosztów podróży” określony przez aktualnie obowiązującą "Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów (dowodów) księgowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego", wprowadzoną odrębnym zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego. Do rachunku załącza się egzemplarze oryginalne dokumentów rozliczeniowych w szczególności: biletów lub faktur potwierdzających poszczególne wydatki związane z realizacją wyjazdu.
5. Dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia Rady.
6. Zwrot kosztów przejazdu zostanie dokonany w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletu poprawnie sporządzonych dokumentów wymaganych do rozliczenia dojazdu, na konto wskazane w „Rachunku zwrotu kosztów podróży”, o którym mowa w ust. 4.