

**Instrukcja postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa
Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instrukcja określa szczegółowe warunki dofinansowania zadań realizowanych na podstawie art. 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161).
2. Ilekroć w niniejszej instrukcji jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1161)
 - 2) **środkach budżetu Województwa** - należy przez to rozumieć środki budżetu Województwa Zachodniopomorskiego związane z wyłączaniem gruntów rolnych z produkcji, o których mowa w art. 22b ustawy,
 - 3) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na zadania, o których mowa w art. 22c ustawy,
 - 4) **Województwie** – należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie,
 - 5) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 6) **Marszałku** – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 7) **Członku Zarządu** - należy przez to rozumieć członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wykonującego nadzór nad komórką organizacyjną Urzędu właściwą w sprawach, o których mowa w ustawie,
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 9) **Wydziale** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu właściwą w sprawach, o których mowa w ustawie,
 - 10) **Dotującym** - należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie,
 - 11) **Dotowanym** - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę ujętego w przyjętym planie podziału środków budżetu województwa, z którym została zawarta umowa na dofinansowanie zadania określonego w ustawie,
 - 12) **zamówieniach publicznych** - należy przez to rozumieć zamówienia dokonywane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), przepisów wykonawczych oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych w celu wykonania powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych,
 - 13) **zastosowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości** - rozumie się przez to zawarcie umowy po przeprowadzeniu postępowania wszczętego w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o dane pochodzące z przeprowadzonego rozeznania rynku. dokonanego poprzez pozyskanie od co najmniej trzech potencjalnych wykonawców informacji pisemnej, informacji uzyskanej faxem lub w drodze elektronicznej, dotyczącej ceny dostawy, ceny usługi lub ceny robót, które mają być wykonane w ramach przedmiotowej umowy albo przedstawienie, szczegółowego pisemnego uzasadnienia o przyczynach braku przeprowadzenia rozeznania rynku – w przypadku zawarcia umowy bez przeprowadzenia takiego rozeznania,
 - 14) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Dotowanego w związku z realizacją zadania określonego w umowie, bezpośrednio dotyczące wytworzenia fizycznego rezultatu realizacji tego zadania, poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie;
 - 15) **koszcie realizacji zadania** - należy przez to rozumieć udokumentowany koszt zrealizowanego zadania, potwierdzony fakturami VAT lub rachunkami, wraz z potwierdzeniami zapłaty należności w nich określonych, przedłożonymi do rozliczenia,
 - 16) **stanie klęski żywiołowej** - należy przez to rozumieć stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 ze zm.) wprowadzony w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie,
 - 17) **zbiorniku małej retencji** - należy przez to rozumieć urządzenie wodne, którego funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i uwalnianiu w czasie niedoboru,

- 18) **Komisji** – należy rozumieć Komisję ds. podziału środków finansowych z budżetu województwa powołaną zgodnie z § 3 oraz z załącznikiem nr 9 do niniejszej Instrukcji.
 - 19) **liście rankingowej** – należy przez to rozumieć wykaz zadań, o których mowa w § 5, spełniających kryteria, o których mowa w § 4 niniejszej Instrukcji, ułożonych według uzyskanej liczby punktów.
3. Środki budżetu Województwa uzyskane z dochodów związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji przeznacza się na dofinansowanie zadań określonych w art. 22 c ustawy, w formie dotacji.
 4. Dotujący, poza udziałem własnym Dotowanego, dopuszcza możliwość finansowania przez Dotowanego zadań również z innych źródeł, chyba że co innego wynika z przepisów szczególnych.
 5. Jeżeli zadanie jest finansowane również z innych źródeł, środki z budżetu Województwa mogą być przeznaczone wyłącznie na tę część zadania, która jest finansowana ze środków własnych Dotowanego. Dofinansowanie ze środków budżetu województwa przyznawane jest do wysokości kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez niego na realizację zadania określonego w umowie, przy czym ostateczna kwota dofinansowania może ulec zmniejszeniu po rozliczeniu zadania, do wysokości określonej dla poszczególnych zadań wymienionych w § 5 - § 6 i § 8 - § 17, niniejszej Instrukcji.
 6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania do zadań, o których mowa w § 7 niniejszej Instrukcji.
 7. W celu weryfikacji zasadności złożonego wniosku oraz sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji Województwo zastrzega sobie prawo kontroli na każdym etapie realizacji zadania.

§ 2

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Wnioski o przyznanie lub wypłatę środków z budżetu Województwa sporządza Wnioskodawca przy pomocy wzorów formularzy stanowiących załączniki – odpowiednio Nr 1-8 do niniejszej Instrukcji. Formularze dostępne są na stronie internetowej Wydziału.
2. Wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub Wydziale Rolnictwa i Rybactwa, jak również korespondencyjnie, do dnia 31 stycznia roku, w którym nastąpi realizacja zadania. Termin nie dotyczy zadań określonych w § 13 i § 16 niniejszej instrukcji.
3. Do ustalenia zachowania terminu złożenia wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096) dotyczące terminów.
4. Wnioski złożone po terminie ustalonym na podstawie ust. 2 i ust. 3, pozostają bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przedłożonych wniosków lub innych nieprawidłowości w ich sporządzeniu wzywa się Wnioskodawcę w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany we wniosku, złożonym zgodnie z zapisami § 2 pkt 2 niniejszej Instrukcji, jednak zmiany te muszą być dokonane do dnia 28 lutego roku, w którym złożony został wniosek. Do ustalenia, czy termin został zachowany, stosuje się § 2 ust. 3 niniejszej Instrukcji.
7. W ramach jednego zadania określonego w art. 22 c ustawy Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie dotacji z budżetu województwa w danym roku kalendarzowym.
8. Wydział prowadzi ewidencję wniosków.

§ 3

Postępowanie w sprawie przyznania środków

1. Wnioski w sprawie przyznania środków z budżetu województwa na zadania, o których mowa w art. 22c ustawy weryfikuje Wydział i następnie przedstawia Komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Wydziału,
 - 2) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
 - a) 1 starosta wskazany przez Konwent Starostów Województwa Zachodniopomorskiego,
 - b) 1 wójt/burmistrz/prezydent miasta wskazany przez Konwent Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Miast Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Zadania Komisji określa Regulamin Komisji ds. podziału środków finansowych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na finansowanie zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej Instrukcji.
3. Dofinansowania udziela się na zadania ujęte we wnioskach, które zostały zakwalifikowane. O dofinansowaniu zadania decyduje:
 - 1) kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań,

- 2) miejsce na liście rankingowej, które ustala się na podstawie liczby punktów otrzymanych przez wnioski – w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów.
4. Listę rankingową wraz z pozostałymi zadaniami rekomendowanymi do objęcia dotacją sporządza Wydział na podstawie propozycji Komisji i przedkłada Marszałkowi. Po zatwierdzeniu przez Marszałka, lista zostaje ogłoszona na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
5. Wydział przygotowuje umowy określające szczegółowo warunki przekazania Dotowanemu środków z budżetu Województwa na zadania ujęte w planie podziału środków.
6. W przypadku mniejszych wpływów środków finansowych z opłat z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji Marszałek może dokonać zmniejszenia kwot dotacji. Przekazanie środków przyznanych z budżetu Województwa może ulec opóźnieniu w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody pochodzące z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji.
7. W przypadku większych wpływów do budżetu lub rezygnacji Wnioskodawców i Dotowanych z realizacji zadań objętych dotacją z budżetu Województwa, zgłoszonych w terminie do 31 sierpnia roku realizacji zadania, Marszałek może dokonać ponownego podziału środków finansowych na zadania określone w § 5 niniejszej Instrukcji.
8. W przypadku rozliczenia zadania przez Dotowanych przed podziałem, o którym mowa w pkt. 7 wypłata dodatkowej kwoty dotacji następuje na pisemny wniosek Dotowanego w formie kolejnej transzy.

§ 4

Koszty kwalifikowalne

1. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 14 zalicza się roboty związane wyłącznie z budową obiektu lub przywróceniem gruntom wartości użytkowej, m.in.: prace ziemne, profilowanie, układanie warstw nawierzchni, odwodnienie, modernizacja przepustów pod zjazdami, wykonanie lub odtworzenie rowów i koryt rzecznych, wykonywanie urządzeń wodnych w ciekach podstawowych.
2. Kosztami kwalifikowalnymi w rozumieniu niniejszej Instrukcji nie są :
 - 1) koszty prac przygotowawczych, w tym m.in.: dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień formalno-prawnych, prac geodezyjnych (nie dotyczy robót pomiarowych wynikających z kosztorysu inwestorskiego),
 - 2) koszty postępowania przetargowego oraz sporządzenia dokumentacji związanej z tym postępowaniem,
 - 3) koszty nadzoru budowlanego oraz innych nadzorów (w tym przyrodniczych, archeologicznych)
 - 4) budowa i przebudowa infrastruktury towarzyszącej m.in.: chodników, ciągów pieszo-rowerowych, krawężników, oświetlenia, oznakowania pionowego i poziomego, ławek, zatok autobusowych, modernizacja konstrukcji mostów, ogrodzenia, innych elementów małej architektury itp.
 - 5) koszty opłat i kar umownych oraz podatku VAT w przypadku, kiedy Dotowany ma prawo do jego odliczenia.

§ 5

Kryteria przyznawania środków w ramach budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być samorząd gminy lub samorząd powiatu, lub inny właściciel gruntów w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy, dysponujący tytułem prawnym do gruntu, na którym nastąpi realizacja zadania- zapisów z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji,
 - 2) droga dojazdowa do gruntów rolnych, na której zostanie zrealizowane zadanie, w ramach którego składa się wniosek o przyznanie dotacji, musi prowadzić bezpośrednio do gruntów rolnych i stanowić samoistny, zwarty ciąg komunikacyjny.
2. Dotacja może być udzielona na budowę lub przebudowę drogi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, na odcinku nie krótszym niż 750 m.b.
3. To samo zadanie może być dofinansowane tylko jeden raz - w ciągu 5 lat w przypadku wykonania nawierzchni dróg z kruszywa oraz 10 lat w przypadku dróg o nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, betonowych lub z brukowca kamiennego, licząc od dnia wypłaty dotacji.
4. Jako podlegające punktowaniu kryteria oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania ze środków budżetowych Województwa w ramach realizacji zadań określonych w art.22c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych stosuje się:
 - 1) wysokość dochodów z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji pochodzących z gminy, na terenie której mają być wykonywane prace będące przedmiotem wniosku, określaną na podstawie

danych dotyczących sumy tych kwot przekazanych do budżetu Województwa w roku poprzedzającym rok przyznania dofinansowania (w złotych).

Jeżeli kwota wynosi:

- a) powyżej 50 000 zł – przyznaje się 5 pkt;
- b) od 30 001 do 50 000 zł – przyznaje się 3 pkt;
- c) od 10 001 do 30 000 zł – przyznaje się 2 pkt;
- d) od 1 000 do 10 000 zł - przyznaje się 1 pkt;
- e) poniżej 1 000 zł- przyznaje się 0 pkt;

W przypadku gdy Wnioskodawcą jest powiat, wysokość ww. dochodów liczy się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich gmin tego powiatu.

- 2) udział własny Wnioskodawcy w planowanych kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania, wyrażony procentowo

Jeżeli udział własny wynosi:

- a) powyżej 80 % – przyznaje się 5 pkt;
- b) od 70,1 do 80 % - przyznaje się 4 pkt;
- c) od 60,1 do 70 % - przyznaje się 3 pkt;
- d) od 50,1 do 60 % - przyznaje się 2 pkt;
- e) poniżej 50 % - przyznaje się 1 pkt;

- 3) procentowy udział użytków rolnych w stosunku do obszaru gminy/powiatu,

- a) poniżej 20 % - przyznaje się 0 pkt;
- b) od 20,1 do 30 % - przyznaje się 1 pkt;
- c) od 30,1 do 40 % - przyznaje się 2 pkt;
- d) od 40,1 do 50 % - przyznaje się 3 pkt;
- e) powyżej 50,1 % - przyznaje się 4 pkt;

- 4) występowanie deficytów w obszarach problemowych w gminach województwa zachodniopomorskiego zgodnie z tabelą 3 załącznika nr 1 do Uchwały Nr 653/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 kwietnia 2014 r., zmienionego następnie uchwałą Nr 979/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji dokumentu „Specjalna Strefa Włączenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego oraz planowane kierunki działań interwencyjnych”;
w przypadku, gdy wnioskodawcą jest samorząd powiat, oblicza się średnią arytmetyczną z gmin znajdujących się w granicach administracyjnych tego powiatu;

Jeżeli liczba deficytów problemowych wynosi:

- a) powyżej 4 - przyznaje się 5 pkt;
- b) od 2,1 do 4 - przyznaje się 3 pkt;
- c) poniżej 2 - przyznaje się 1 pkt;

- 5) kontynuację zadania zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat ze środków budżetu województwa pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji - przyznaje się 2 pkt

- 6) zadeklarowanie nasadzenia w otoczeniu drogi gatunków drzew lub krzewów miododajnych takich jak np.; wierzba iwa, klon, jawor, lipa szerokolistna, lipa wąskolistna, robinia akacjowa, klon zwyczajny, kruszyna pospolita, śnieguliczka biała, irga wielkokwiatowa, irga rozkrzewiona, irga błyszcząca, berberys zwyczajny, pigwowiec japoński, liguster zwyczajny; przy czym nasadzenia muszą być dokonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w ilości min. 10 szt./100 mb. drogi - przyznaje się 1 pkt.

5. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

§ 6

Kryteria przyznawania środków w ramach zakupu sprzętu pomiarowego lub informatycznego lub oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być samorząd powiatu,
 - 2) dofinansowania udziela się do wysokości 6.000,00 złotych brutto,
 - 3) w ramach zakupu sprzętu pomiarowego, informatycznego lub oprogramowania, niezbędnego do prowadzenia spraw związanych z zadaniami samorządu województwa, wynikającymi z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych wysokość dofinansowania może wynosić do 100% poniesionych kosztów realizacji zadania.
2. Zadanie może być dofinansowane tylko jeden raz - w ciągu 3 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
4. Środki budżetu Województwa, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 można przeznaczyć na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych w Wydziale ”;

§ 7

Kryteria przyznawania środków w ramach budowy i renowacji urządzeń wodnych, służących małej retencji

1. Wnioskodawcą może być samorząd gminy lub samorząd powiatu, lub inny właściciel gruntów w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy, dysponujący tytułem prawnym do gruntu, na którym nastąpi realizacja zadania - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji, .
2. Dofinansowanie do budowy lub renowacji zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni od 0,5 do 2 ha przyznawane jest Wnioskodawcom posiadającym nie więcej niż 30 ha powierzchni zbiorników i maksymalny jego poziom wynosi odpowiednio:
 - a) budowa zbiornika małej retencji – 50 000 zł/ha,
 - b) renowacja zbiornika małej retencji – 25 000 zł/ha.
3. Przyznana dotacja nie może jednak przekroczyć 30 % kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania, przy czym –maksymalna kwota dofinansowania nie może przewyższać kwoty 150.000,00 złotych w przypadku gdy wnioskodawcą jest samorząd gminy/powiatu oraz równowartości w złotych 15 000 euro, gdy wnioskodawcą jest inny właściciel gruntów w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy.
4. Dofinansowania udziela się na wykonanie zbiorników wodnych małej retencji mających na celu ochronę i poprawę jakości gruntów w zakresie poprawy struktury bilansu wodnego.
5. Wybudowane lub odnowione zbiorniki wodne małej retencji nie mogą być wykorzystywane do nawodnień deszczownianych użytków rolnych oraz nie mogą generować dochodów w okresie 3 lat od daty wypłacenia dotacji.
5. Renowacja zbiornika wodnego małej retencji może być dofinansowana tylko jeden raz w ciągu 10 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji na budowę lub renowację tego zbiornika.
6. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.

§ 8

Kryteria przyznawania środków w ramach wykonania badań płodów rolnych uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być samorząd powiatu,
 - 2) wysokość dofinansowania:
 - a) wykonania badań płodów rolnych uzyskanych na obszarze ograniczonego użytkowania, o których mowa w art. 16 ustawy – wynosi do 100% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania,
 - b) wykonanie niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych –

- wynosi do 100% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania,
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji.

§ 9

Kryteria przyznawania środków w ramach rekultywacji na cele rolnicze gruntów, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być samorząd powiatu,
 - 2) minimalną wysokość dotacji dla rolniczego zagospodarowania gruntów zrekultywowanych o powierzchni nie mniej niż 2 ha;
 - 3) wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 50% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

§ 10

Kryteria przyznawania środków w ramach użyźniania gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszania rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwania kamieni, odkrzaczania

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być właściciel gruntu w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji;
 - 2) wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 50% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

§ 11

Kryteria przyznawania środków w ramach rolniczego zagospodarowania gruntów zrekultywowanych, na których rekultywację przeprowadzono zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy

1. Dofinansowania udziela się stosując odpowiednio § 9, według następujących kryteriów:
 - 1) dofinansowania udziela się w ostatnim roku prowadzonej rekultywacji,
 - 2) dofinansowania udziela się w wysokości nie większej niż 30% kwoty udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

§ 12

Kryteria przyznawania środków w ramach przeciwdziałania erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymania w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych

1. Dofinansowania udziela się dofinansowania według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być właściciel gruntu w rozumieniu art. 4 ust. pkt 4 ustawy - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji;;
 - 2) wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 30% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

§ 13

Kryteria przyznawania środków w ramach zwrotu kosztów zakupu nasion i sadzonek, o którym mowa w art. 15 ust. 2 ustawy

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
 - 1) wnioskodawcą może być właściciel gruntu w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji, podlegający ustanowionemu w przepisanej przez prawo

- formie - nakazowi zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ;
- 2) wysokość dofinansowania wynosi 100% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania;
- 3) wniosek o zwrot składa się w roku wykonywanej rekultywacji gruntów.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji.

§ 14

Kryteria przyznawania środków w ramach odszkodowania, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
- 1) wnioskodawcą może być właściciel gruntów w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji , któremu przysługuje odszkodowanie w wyniku zmniejszenia produkcji roślinnej, na skutek wykonania nakazu zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia gruntów lub założenia na nich trwałych użytków zielonych;
- 2) wysokość odszkodowania wynosi 100% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania;
- 3) wnioski w sprawie przyznania odszkodowania składa się w pierwszym roku po zakończeniu rekultywacji gruntów;
2. Wypłata odszkodowania następuje na podstawie decyzji starosty właściwego powiatu, z zastrzeżeniem § 13 ust.1 niniejszej Instrukcji.

§ 15

Kryteria przyznawania środków w ramach wdrażania i upowszechniania wyników prac naukowo – badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych

1. Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
- 1) wnioskodawcą może być właściciel gruntów rolnych lub leśnych wdrażający i upowszechniający wyniki pracy naukowo-badawczej - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji;
- 2) wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 50% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania;
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Instrukcji.

§ 16

Kryteria przyznawania środków w ramach wykonania zastępczego obowiązków określonych w ustawie

1. Dofinansowanie, udziela się według następujących kryteriów:
- 1) wnioskodawcą może być wójt/burmistrz gminy;
- 2) wysokość wykorzystania środków budżetu województwa do dofinansowania wynosi do 100% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizowanego zadania;
- 3) wnioski o dofinansowanie przedkłada się w roku, w którym wydana została decyzja wójta w sprawie wykonania zabiegów, określonych w art. 15 ust. 5 ustawy.
2. W celu dofinansowania wykonania zastępczego tworzy się rezerwę środków finansowych w wysokości min.1 % środków przeznaczonych na dotacje w danym roku.
3. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji.

§ 17

Kryteria przyznawania środków w ramach rekultywacji nieużytków i użyźniania gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych

- 1 Dofinansowania udziela się według następujących kryteriów:
- 1) wnioskodawcą może być właściciel gruntów w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy - z zastrzeżeniem zapisów ujętych w §18 niniejszej Instrukcji;
- 2)wysokość dofinansowania wynosi nie więcej niż 30% kwoty udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania.
2. Wzór wniosku wraz z wykazem dokumentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.

§ 18

Kryteria przyznawania środków gdy przyznane środki stanowią pomoc publiczną na zadania ujęte w § 5 i 7 oraz w § 10 – 16

W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest przyznawane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013), z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć równowartości w złotych 15.000 euro (w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych), z uwzględnieniem kwot pomocy de minimis w rolnictwie ze wszystkich tytułów) ustalonej według kursu średniego walut obcych, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy publicznej zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.),

2) do wniosku należy załączyć formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej Instrukcji- zgodny ze wzorem załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3) wnioski o przyznanie dotacji na poszczególne zadania składa się z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Instrukcji, oraz wymogów określonych w pkt 1 i 2.

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z opłat z tytułu wyłączania gruntów z produkcji rolniczej na zadanie pod nazwą*:

I. rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób;

II. rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych;

III. użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie;

IV. przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych;

V. rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych.

* niepotrzebne skreślić

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	NIP	
5.	Numer PESEL i REGON*	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
8.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

*Wypełnić jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
3.	Numery działek	
4.	Powierzchnia gruntów objętych zadaniem	ha
5.	Przewidywany koszt realizacji zadania	zł

III. Informacje dotyczące źródeł finansowania zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Udział % w kosztach inwestycji
1.	Udział wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania		
2.	*		
3.	*		
4.	*		
5.	Razem (suma 1-4)		100%

* inne - podać jakie

IV. Informacje dotyczące udziału własnego Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	Udział %
1.	Udział własny w kosztach realizacji zadania		100%
2.	Koszty kwalifikowalne		
3.	Koszty niekwalifikowalne		

V. Szczegółowy opis prac niezbędnych do wykonania zadania i przyczyny jego podjęcia:

VI. Załączniki

Do wniosku należy załączyć:

I. rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób:

1. Decyzję starosty powiatu, określającą kierunek (w szczególności rolny, leśny, stawu rybnego) i termin wykonania rekultywacji gruntów.
2. Mapę z ewidencji gruntów, na której określone są w sposób niebudzący wątpliwości lokalizacja i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
3. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
4. Zakres robót sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego specjalności rolnej.
5. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.

II. rolnicze zagospodarowanie gruntów zrehabilitowanych:

1. Mapę z ewidencji gruntów, na której określone są w sposób niebudzący wątpliwości lokalizacja i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
2. Decyzję starosty powiatu, określającą kierunek (w szczególności rolny, leśny, stawu rybnego) i termin wykonania rekultywacji gruntów.
3. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
4. Opinię uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego specjalności rolnej co do zakresu i kosztów robót.
5. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.

III. użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie:

1. Mapę z ewidencji gruntów, na której określone są w sposób niebudzący wątpliwości lokalizacja i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
2. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
3. Opinię uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego specjalności rolnej co do zakresu i kosztów robót.
4. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem, z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.
5. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z zapisami w § 18.

*załączyć jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

IV. przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, utrzymanie w stanie sprawności technicznej urządzeń przeciwerozyjnych:

1. Mapę z ewidencji gruntów, na której określone są w sposób niebudzący wątpliwości lokalizacja i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
2. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
3. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.
4. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z zapisami w § 18.

*załączyć jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

V. rekultywacja nieużytków i użyznianie gleb na potrzeby nowo zakładanych rodzinnych ogrodów działkowych:

1. Dokument potwierdzający przeznaczenie gruntu pod nowo zakładany rodzinny ogród działkowy.
2. Mapę z ewidencji gruntów, na której należy nakreślić w sposób niebudzący wątpliwości lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac.
3. Wypis z rejestru ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.
4. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć podmiotu wydającego zaświadczenie

Zaświadczenie

W związku z ubieganiem się przez:
o przyznanie dotacji ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na zadanie określone
w art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych pod nazwą:
.....,
zlokalizowanego (numer działek, obręb, miejscowość):
.....: zaświadcza się, że projekt
zakłada/nie zakłada* ochronę/y i poprawę/y jakości gruntów rolnych w zakresie poprawy i struktury
bilansu wodnego (art.16, pkt 65 ustawy prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. Dz.U. 2017 poz. 1566)

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć osoby wystawiającej

* niepotrzebne skreślić

Regulamin Komisji ds. podziału środków finansowych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na finansowanie zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 1

1. Komisja ds. podziału środków zwana dalej Komisją, obraduje przy obecności co najmniej trzech członków składu.
2. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza w przypadku niemożliwości swojej obecności na obradach swojego Zastępcę.
4. Utrata członkostwa w Komisji następuje w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z członkostwa,
 - 2) cofnięcia rekomendacji w formie pisemnej przez podmiot delegujący,
 - 3) trzykrotnej nieusprawiedliwionej pisemnie nieobecności na posiedzeniu.
5. W przypadku, kiedy członek Komisji utraci możliwość udziału w pracach Komisji, właściwy organ deleguje nowego przedstawiciela.
6. Komisja może wnioskować o cofnięcie rekomendacji przez właściwy podmiot rekomendujący członka Komisji w przypadku nieprzestrzegania przez członka Regulaminu Komisji.
7. Uchwała Komisji w sprawie, o której mowa w ust. 6, musi być podjęta większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej trzech członków składu Komisji.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji zwołuje pisemnie lub drogą elektroniczną Przewodniczący lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. W przypadku doraźnej niemożności uczestnictwa w obradach Komisji danego członka Komisji, właściwy podmiot rekomendujący lub członek Komisji może wskazać pisemnie w drodze upoważnienia innego przedstawiciela.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Informacja o czasie, miejscu i projekcie porządku posiedzenia Komisji powinna zostać doręczona wszystkim członkom Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Wnioski o dofinansowanie zadań są udostępniane wszystkim zainteresowanym członkom Komisji do wglądu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Wydziale Rolnictwa i Rybactwa.
4. Członkowie Komisji mogą zgłaszać wnioski o zmianę projektu porządku posiedzenia lub jego uzupełnienie najpóźniej na posiedzeniu Komisji.
5. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego Zastępca.
6. Porządek obrad zostaje zatwierdzony przez Komisję zwykłą większością głosów przed rozpoczęciem posiedzenia.
7. Członkowie Komisji, którzy są związani stosunkiem pracy lub cywilnoprawnym z wnioskodawcami, lub z innych przyczyn ich udział mógłby naruszyć zasadę bezstronności, nie biorą udziału w głosowaniu nad sprawami dotyczącymi takich wniosków.
8. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 7, Przewodniczący może wyłączyć członka Komisji na jego żądanie lub na wniosek pozostałych członków Komisji albo wnioskodawcy, jeżeli między członkiem Komisji a wnioskodawcą zachodzi stosunek osobisty lub służbowy tego rodzaju, że mógłby wywoływać wątpliwości co do bezstronności.
9. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Komisja może korzystać z opinii niezależnych ekspertów.

§ 3

1. Komisja weryfikuje projekt podziału środków finansowych na poszczególne cele wynikające z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Komisja podejmuje czynności wyszczególnione w ust. 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności trzech członków Komisji.
3. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Do zadań Wydziału Rolnictwa i Rybactwa należy:
 - 1) wysłanie zawiadomień o terminie oraz przygotowanie posiedzenia Komisji,
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie członkom Komisji materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia,
 - 3) sporządzanie i rozsyłanie członkom Komisji do zaakceptowania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji.
3. Pisma, dokumenty i inne materiały kierowane do Komisji powinny być przesyłane na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Rolnictwa i Rybactwa.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecnych członków Komisji oraz innych osób zaproszonych i przybyłych na posiedzenie,
 - 3) stwierdzenie prawomocności do podejmowania uchwał,
 - 4) przyjęty porządek pracy Komisji,
 - 5) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia Komisji,
 - 6) zgłoszone zapytania, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych rozstrzygnięć i innych spraw,
 - 7) informacje o przyjętych lub oddalonych projektach podziału środków co do zakresu rzeczowego i finansowego z odnotowaniem wyniku głosowania,
 - 8) tekst podjętych propozycji,
 - 9) listę rankingową wniosków wraz z pozostałymi zadaniami rekomendowanymi do dofinansowania celem zatwierdzenia przez Marszałka.
2. Protokół podpisują: Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu Komisji oraz osoba protokolująca.
3. Każdy z członków Komisji ma prawo wnieść w formie pisemnej uwagi do protokołu.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem 1 marca roku wykonania zadania.
2. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.
3. Koszty dojazdu na miejsce posiedzenia oraz koszty pobytu członków Komisji pokrywa instytucja delegująca.

..... miejscowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z tytułu wyłączania
gruntów z produkcji rolniczej na zadanie pod nazwą **zakup sprzętu pomiarowego lub
informatycznego lub oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów
ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych.**

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
7.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Sprzęt planowany do zakupu	
2.	Liczba stanowisk zajmujących się zakładaniem i aktualizowaniem operatów ewidencji gruntów oraz prowadzących sprawy ochrony gruntów rolnych	
3.	Stan dotychczasowego wyposażenia w sprzęt pomiarowy, informatyczny i oprogramowanie	
4.	Przewidywany koszt realizacji zadania	zł

III. Uzasadnienie potrzeby zakupu sprzętu oraz jego przeznaczenie:

.....
.....
.....

IV. Dotacje przekazane ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na przedmiotowe zadanie, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z opłat z tytułu wyłączenia
gruntów z produkcji rolniczej na zadanie pod nazwą wykonywanie **badan plodow rolnych**
uzyskanych na obszarach ograniczonego użytkowania oraz niezbędnych dokumentacji i
ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych.

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
7.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
3.	Numery działek	
4.	Planowana liczba pobranych prób do badań	szt.
5.	Przewidywany koszt realizacji zadania	zł

III. Informacje dotyczące źródeł finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Udział % w kosztach inwestycji
1.	Udział wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania		
2.	*		
3.	*		
4.	*		
5.	Razem (suma 1-4)		100%

* inne - podać jakie

IV. Opis zadania oraz przyczyny jego podjęcia:

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych podmiot:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko / nazwa, miejsce zamieszkania i adres / siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego)

nie otrzymałem/ łaam pomocy de minimis.

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia
gruntów z produkcji rolniczej na zadanie pod nazwą: **wdrażanie i upowszechnianie wyników prac
naukowo - badawczych**

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	NIP	
5.	Numer PESEL i REGON*	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
8.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

* Wypełnić jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
3.	Numery działek	
4.	Przewidywany koszt realizacji zadania	zł

III. Informacje dotyczące źródeł finansowania zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Udział % w kosztach inwestycji
1.	Udział wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania		
2.	*		
3.	*		
4.	*		
5.	Razem (suma 1-4)		100%

* inne - podać jakie

IV. Informacje dotyczące udziału własnego Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	Udział %
1.	Udział własny w kosztach realizacji zadania		100%
2.	Koszty kwalifikowalne		
3.	Koszty niekwalifikowalne		

V. Szczegółowy opis czynności planowanych do przeprowadzenia, w celu wdrożenia i upowszechnienia wyników pracy naukowo – badawczej.**VI. Załączniki**

Do wniosku należy załączyć:

1. Opinię uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego co do zakresu i kosztów robót,
2. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.
3. Mapę z ewidencji gruntów, na której należy wskazać lokalizację i ewentualne etapy realizacji projektowanych prac,
4. Wypis z rejestru ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
5. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z zapisami w § 18.

*załączyć jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

na budowę / modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	NIP	
5.	PESEL i REGON*	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
8.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

*Wypełnić jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Rodzaj nawierzchni *	
3.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
4.	Numery działek	
5.	Właściciel gruntu	
6.	Wnioskowana długość drogi (> 0,75 km)	
7.	Przewidywany koszt realizacji zadania	zł
8.	Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania	zł

* Rodzaj nawierzchni:

- a. z mieszanek mineralno - bitumicznych (min. dwuwarstwowa),
- b. betonowa (z wyłączeniem kostki betonowej typu „Polbruk”),

c. z kruszywa,

III. Informacje dotyczące źródeł finansowania (innych niż Budżet Województwa) zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Udział % w kosztach inwestycji
1.	Udział wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania		
2.	*		
3.	*		
4.	*		
5.	Razem (suma 1-4)		100 %

* inne - podać jakie

IV. Informacje dotyczące udziału własnego Wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	Udział %
1.	Udział własny w kosztach realizacji zadania		100%
2.	Koszty kwalifikowalne		
3.	Koszty niekwalifikowalne		

IV. Opis zadania (dokładny opis planowanej konstrukcji drogi) oraz jego efektywność:

V. Załączniki

Do wniosku należy załączyć:

1. Mapę z ewidencji gruntów z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania oraz ewentualnymi etapami.
2. Aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie.
3. Przekroje konstrukcyjne budowy/przebudowy drogi.
4. Kosztorys inwestorski dla zadania objętego wnioskiem z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.
5. Pisemną zgodę właścicieli, zarządców itp. na wykonanie niezbędnych prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem (jeżeli dotyczy),
6. Pisemną zgodę właściwego podmiotu na wykonanie dodatkowych prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności włączenia budowanej lub przebudowywanej drogi do ciągów komunikacyjnych, wykonanie przepustów na gruntach, do których tytuł prawny posiada podmiot inny niż wnioskujący o dofinansowanie (jeżeli dotyczy)
7. Deklarację nasadzenia przy drodze gatunków drzew lub krzewów miododajnych ze wskazaniem ilości.
8. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z zapisami w § 18.

*załączyć jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O WYPŁATĘ

ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z opłat z tytułu wyłączania gruntów z produkcji rolniczej na zadanie pod nazwą **zwrot kosztów zakupu nasion i sadzonek, w związku z decyzją starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie lub zakrzewienie gruntów, lub założenie na nich trwałych użytków zielonych**

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	NIP	
5.	Numer PESEL i REGON	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
8.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

*Wypełnić jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
3.	Numery działek	
4.	Przewidywany koszt zakupu nasion i sadzonek	zł

Do wniosku należy załączyć:

1. Decyzję starosty powiatu nakazującą zalesienie, zadrzewienie lub zakrzewienie gruntów lub założenie na nich trwałych użytków zielonych,
2. Mapę z ewidencji gruntów z zaznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości obszarem przeznaczonym do zalesienia, zadrzewienia lub zakrzewienia lub założenia trwałego użytku zielonego,
3. Wypis z ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
4. Przyjęte przez właściwego starostę powiatu sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające szczegółowy harmonogram przeprowadzonych czynności oraz opis osiągniętych rezultatów,
5. Zakres robót oraz koszt realizacji zadania sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego specjalności rolnej,
6. Faktury VAT dotyczące zakupionych nasion lub sadzonek wraz z potwierdzeniem zapłaty;
7. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z zapisami w § 18.
8. Inne dokumenty potrzebne do ustalenia stopnia wykonania zadania – zgodnie ze wskazaniem Dotującego.

*załączyć jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾ (w zł)	Wartość pomocy (w euro)	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1						
2						
3						
4						
5						

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

na budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej na zadanie pod nazwą **budowa/renowacja* zbiornika wodnego służącego małej retencji**.

*niepotrzebne skreślić

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	NIP	
5.	Numer PESEL i REGON	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
8.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

*Wypełnić jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Powierzchnia zbiornika w hektarach	
3.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
4.	Numery działek	
5.	Właściciel gruntu	
6.	Przewidywany koszt realizacji zadania	
7.	Przewidywany koszt kwalifikowalny realizacji zadania	
9.	Udział własny wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych realizacji zadania (nie mniej niż 70% udziału własnego w kosztach kwalifikowalnych zadania)	

* Sposób retencjonowania:

- a. budowa zbiornika retencyjnego (jaz, zastawka, grobla, roboty ziemne, roboty umocnieniowe, próg, stopień, mnich, przepławka, bystrze, śluza)
b. renowacja (modernizacja) zbiornika (istniejące zbiorniki, poprawa potencjału retencyjnego z istniejących zbiorników wodnych) (jaz, zastawka, grobla, roboty ziemne, roboty umocnieniowe, próg, stopień, mnich, przepławka, bystrze, śluza)

III. Informacje dotyczące kosztów zadania zgodne z kosztorysem szacunkowym dla zadania objętego wnioskiem:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota w zł	Udział % w kosztach inwestycji
1.	Koszty kwalifikowalne		
a)	Udział własny Wnioskodawcy		
b)	Przewidywany wkład Samorządu Województwa (nie więcej niż 30% udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych)		
2.	Koszty niekwalifikowalne*		
3.	Razem (suma 1-3)		100 %

* inne źródła (w tym inne źródła finansowania zadania) - podać jakie

IV. Opis zadania oraz jego efektywność (ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na tereny rolne):

V. Załączniki

Do wniosku należy załączyć:

1. Mapę z ewidencji gruntów z zaznaczonym obszarem inwestycji i obszarem oddziaływania.
2. Aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie.
3. Koncepcja projektowa ze wskazaniem lokalizacji, technologii, efektów hydraulicznych.
4. Kosztorys szacunkowy dla zadania objętego wnioskiem z wyszczególnieniem kosztów kwalifikowalnych.
5. Pisemną zgodę wykonujących prawa właścicielskie na wykonanie niezbędnych prac bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem (jeżeli dotyczy).
6. Pisemną zgodę wykonujących prawa właścicielskie dla terenów leżących w obszarze oddziaływania inwestycji na trwałe lub czasowe (w zależności potrzeby inwestycji) załanie terenu.
7. Deklaracja Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o braku potrzeby przeprowadzania procedury oceny oddziaływania na środowisko (lub raport z oceny oddziaływania na środowisko).
8. Kopię ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego na realizację planowanej inwestycji potwierdzonej za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
9. Zaświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
10. *Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z zapisami w § 18.

*załączyć jeśli wnioskodawcą nie jest samorząd powiatu/gminy

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

.....

miejsowość, data

pieczęć Wnioskodawcy

Znak sprawy.....

**Marszałek Województwa
Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK O FINANSOWANIE

ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, pochodzących z opłat z tytułu wyłączania
gruntów z produkcji rolniczej **wykonania zastępczego obowiązków określonych w ustawie
o ochronie gruntów rolnych i leśnych**

I. Informacje ogólne:

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy	
7.	Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

II. Informacje dotyczące zadania:

1.	Nazwa zadania	
2.	Planowany termin wykonania prac	
3.	Lokalizacja inwestycji (obręb/y geodezyjny/e)	
4.	Numery działek	
5.	Powierzchnia gruntów objętych zadaniem	ha
6.	Przewidywany koszt realizacji zadania	zł

III. Szczegółowy opis prac niezbędnych do wykonania zadania i przyczyny jego podjęcia:

IV. Załączniki

Do wniosku należy załączyć:

1. Decyzję wójta/burmistrza/prezydenta miasta w sprawie wykonania zabiegów, określonych w art. 15 ust. 5 ustawy,
2. Protokół komisji powołanej przez wójta gminy z przeprowadzonych oględzin, podczas których stwierdzono brak wykonania przez właściciela gruntów zabiegów wskazanych w decyzji wójta gminy,
3. Mapę z ewidencji gruntów, na której należy określić w sposób niebudzący wątpliwości lokalizację projektowanych prac,
4. Szczegółowe określenie zakresu i wyliczenie kosztu całkowitego przeprowadzonych prac.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Instrukcją postępowania w zakresie finansowania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów i leśnych, i akceptuję jej treść.

.....
(podpis i pieczęć Skarbnika)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)