

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

Załącznik nr 1 do szacowania wartości zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie cyklu spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów oraz konferencji podsumowującej służących wypracowaniu modelu biznesowego dla sieci powiązań rowerowych na obszarze sześciu regionalnych tras rowerowych województwa zachodniopomorskiego w ramach realizacji projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 - Usługi szkoleniowe
79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
72400000-4 - Usługi internetowe
79822500-7 - Usługi projektów graficznych

III. Część opisowa przedmiotu zamówienia:

1. Cel przedsięwzięcia:

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie cyklu spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów oraz konferencji podsumowującej służących wypracowaniu modelu biznesowego dla sieci powiązań rowerowych na obszarze sześciu regionalnych tras rowerowych województwa zachodniopomorskiego.**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

Projekt koncentruje się na działaniach wzmacniających potencjał turystyczny regionu poprzez współpracę i nowe modele biznesowe. Założone do realizacji zadania odpowiadają na potrzebę wzmocnienia potencjału turystycznego regionu poprzez zacieśnienie współpracy między lokalnymi podmiotami, tworzenie wspólnych ofert oraz rozwój usług opartych na aktualnych trendach rynkowych i oczekiwaniach odwiedzających. Projekt realizowany jest w partnerstwie Województwa Zachodniopomorskiego z Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną, gwarantującym zaangażowane i profesjonalne podejście do określonych w nim zadań i działań.

W ramach projektu realizowane jest zadanie „Stworzenie modeli biznesowych”, które koncentruje się m.in. na stworzeniu modelu biznesowego dla sieci powiązań rowerowych na obszarze sześciu regionalnych tras rowerowych. Zakłada ono budowę sieci współdziałających podmiotów, obejmującej przedsiębiorców, miejsca przyjazne rowerzystom, atrakcje turystyczne oraz zarządców tras rowerowych, wspartych przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego, przez których teren przebiegają trasy. W ramach działania realizowane będą spotkania networkingowe oraz warsztaty i szkolenia dotyczące prowadzenia i monetyzacji biznesu rowerowego. Rezultatem działania będzie wypracowanie modelu współpracy uwzględniającego system zarządzania trasami, zapewniającego ich trwałość, wysoką jakość oraz wymierne korzyści ekonomiczne dla regionu.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2029 roku.

3. Część opisowa przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis.

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie cyklu spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów oraz konferencji podsumowującej służących wypracowaniu modelu biznesowego dla sieci powiązań rowerowych na obszarze sześciu regionalnych tras rowerowych województwa zachodniopomorskiego.**

Pomorze Zachodnie będąc liderem rozwoju tras rowerowych w Polsce zaprasza na długodystansowe trasy rowerowe o łącznej długości 1100 km. Trasy tworzą spójną sieć w ramach której do dyspozycji rowerzystów oddane zostały Trasa Blue Velo (nr 3), Trasa Velo Baltica (EuroVelo 10 i 13), Trasa Pojezierzy Zachodnich (nr 20), Stary Kolejowy Szlak (nr 15) oraz trasa Wokół Zalewu Szczecińskiego. Pomorze Zachodnie rozbudowuje sieć o kolejne trasy rowerowe m.in. Dolina Płoni oraz Berlin-Szczecin-Kołobrzeg. Trasy te przebiegają przez całe województwo komunikując ze sobą wiele miast i atrakcji turystycznych. Trasy stanowią połączone wspólnym oznakowaniem odcinki nowych i istniejących dróg rowerowych, dróg publicznych o małym natężeniu ruchu oraz dróg leśnych. Dzięki temu każdy niezależnie od kondycji fizycznej czy rodzaju roweru może komfortowo i bezpiecznie przemierzać Pomorze Zachodnie.

W ramach toczącego się postępowania realizowany będzie cykl spotkań networkingowych, szkoleń oraz warsztatów służących wypracowaniu modelu biznesowego dla sieci powiązań rowerowych na obszarze sześciu regionalnych tras rowerowych województwa zachodniopomorskiego, w tym:

- a) Trasa Blue Velo oraz Trasa Wokół Zalewu Szczecińskiego,
- b) Trasa Velo Baltica (EuroVelo 10 i 13),
- c) Trasa Pojezierzy Zachodnich,
- d) Trasa Stary Kolejowy Szlak,
- e) Trasa Dolina Płoni,
- f) Trasa Berlin – Szczecin - Kołobrzeg.

W latach 2025-2026 zorganizowano 3 spotkania networkingowe dla następujących tras:

- a) Trasa Blue Velo oraz Trasa Wokół Zalewu Szczecińskiego – w Szczecinie w dniu 19 listopada 2025 roku

<https://rowery.wzp.pl/arttykul/77/wyjatkowe-warsztaty-o-zarządzaniu-trasami-rowerowymi-w-urzedzie-marszalkowskim>

- b) Trasa Velo Baltica (EuroVelo 10 i 13) – w Mielnie w dniu 12 maja 2026 roku

<https://wzp.pl/aktualnosci/newsy/turystyka-rekreacja/spotkanie-velo-baltica-mielno-12-05-2026/>

- c) Trasa Stary Kolejowy Szlak – w Świdwinie w dniu 14 maja 2026 roku

<https://wzp.pl/aktualnosci/newsy/turystyka-rekreacja/spotkanie-stary-kolejowy-szlak-swidwin-14-05-2026/>

Wnioski i rekomendacje z powyższych spotkań zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

W ramach cyklu spotkań networkingowych, szkoleń oraz warsztatów służących wypracowaniu modelu biznesowego dla sieci powiązań rowerowych na obszarze sześciu regionalnych tras rowerowych województwa zachodniopomorskiego, planuje się zaplanowanie, przygotowanie oraz przeprowadzenie:

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

- 25 spotkań networkingowych,
- 21 szkoleń lub warsztatów,
- 1 konferencji podsumowującej.

UWAGA!

Postępowanie przetargowe zostanie podzielone na części. Każda z części będzie dotyczyła modelu biznesowego odrębnej trasy rowerowej. Konferencja podsumowująca będzie zawarta również w odrębnej części przetargu.

Poniżej zestawienie liczby spotkań networkingowych z podziałem na trasy rowerowe:

Trasa Blue Velo oraz Trasa Wokół Zalewu Szczecińskiego proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 spotkanie	w Świnoujściu / Międzyzdrojach (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),
Rok 2028	1 spotkanie	w Szczecinie ,
Rok 2029	1 spotkanie	w gminie Moryń / gminie Trzcianko-Zdrój (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),

Trasa Velo Baltica (EuroVelo 10, 13) (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 spotkanie	w Międzyzdrojach / w gminie Dziwnów / Kamieniu Pomorskim (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)
Rok 2028	1 spotkanie	w Mielnie / Ustroniu Morskim (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)
Rok 2029	1 spotkanie	w Kołobrzegu

Trasa Pojezierzy Zachodnich (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2026	2 spotkania	w Szczecinie oraz w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Złocieniec (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)
Rok 2027	2 spotkania	w gminie Moryń / gminie Trzcianko-Zdrój / gminie Myślibórz (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym) oraz w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Czaplnek / gminie Borne Sulinowo (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna miejscowość niż w 2026 roku)
Rok 2028	2 spotkania	w Szczecinie oraz w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Czaplnek / gminie Borne Sulinowo (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna miejscowość niż w 2026 i 2027 roku)
Rok 2029	2 spotkania	w gminie Barlinek / gminie Choszczno (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym) oraz w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Złocieniec / gminie Czaplnek (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna miejscowość niż w 2026, 2027 i 2028 roku)

Trasa Stary Kolejowy Szlak (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 spotkanie	w gminie Złocieniec / gminie Wałcz (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)
Rok 2028	1 spotkanie	w Koszalinie / gminie Karlino / gminie Białogard (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)
Rok 2029	1 spotkanie	w gminie Połczyn-Zdrój / gminie Świdwin (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

Trasa Doliny Płoni		
Rok 2026	1 spotkanie	w Szczecinie,
Rok 2027	1 spotkanie	w gminie Przelewice,
Rok 2028	1 spotkanie	w Szczecinie,
Rok 2029	1 spotkanie	w gminie Przelewice,

Trasa Berlin – Szczecin – Kołobrzeg (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2026	1 spotkanie	w gminie Stepnica / gminie Golczewo / gminie Gryfice (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)
Rok 2027	1 spotkanie	w Szczecinie,
Rok 2028	1 spotkanie	w Kołobrzegu,
Rok 2029	1 spotkanie	w gminie Stepnica / gminie Golczewo / gminie Gryfice (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym)inna miejscowość niż w 2026 roku)

Poniżej zestawienie liczby szkoleń / warsztatów wg lokalizacji:

Szkolenia / warsztaty w Szczecinie		
Rok 2027	3 szkolenia lub warsztaty	w Szczecinie,
Rok 2028	3 szkolenia lub warsztaty	w Szczecinie,
Rok 2029	3 szkolenia lub warsztaty	w Szczecinie,

Szkolenia / warsztaty w Koszalinie / Kołobrzegu / Mielnie / Darłowie (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 szkolenie lub warsztaty	w Koszalinie / Kołobrzegu / Mielnie / Darłowie (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),
Rok 2028	1 szkolenie lub warsztaty	w Koszalinie / Kołobrzegu / Mielnie / Darłowie (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna miejscowość niż w 2027 roku),
Rok 2029	1 szkolenie lub warsztaty	w Koszalinie / Kołobrzegu / Mielnie / Darłowie (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna miejscowość niż w 2027 i 2028 roku),

Szkolenia / warsztaty w Świnoujściu / Międzyzdrojach (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 szkolenie lub warsztat	w Świnoujściu / Międzyzdrojach (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),
Rok 2028	1 szkolenie lub warsztat	w Świnoujściu / Międzyzdrojach (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna lokalizacja niż w 2027 roku),
Rok 2029	1 szkolenie lub warsztat	w Świnoujściu / Międzyzdrojach (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),

Szkolenia / warsztaty w gminie Białogard / gminie Świdwin / gminie Potczyn-Zdrój / gminie Złocieniec (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 szkolenie lub warsztat	w gminie Białogard / gminie Świdwin / gminie Potczyn-Zdrój / gminie Złocieniec (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

Rok 2028	1 szkolenie lub warsztat	w gminie Białogard / gminie Świdwin / gminie Potczyn-Zdrój / gminie Złocieniec (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna lokalizacja niż w 2027 roku),
Rok 2029	1 szkolenie lub warsztat	w gminie Białogard / gminie Świdwin / gminie Potczyn-Zdrój / gminie Złocieniec (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna lokalizacja niż w 2027 i 2028 roku),

Szkolenia / warsztaty w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Czaplinek / gminie Borne Sulinowo (proszę o wskazanie lokalizacji do szacowania)		
Rok 2027	1 szkolenie lub warsztat	w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Czaplinek / gminie Borne Sulinowo (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),
Rok 2028	1 szkolenie lub warsztat	w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Czaplinek / gminie Borne Sulinowo (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna lokalizacja niż w 2027 roku),
Rok 2029	1 szkolenie lub warsztat	w gminie Drawsko Pomorskie / gminie Czaplinek / gminie Borne Sulinowo (do wyboru na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, inna lokalizacja niż w 2027 i 2028 roku),

Oraz dodatkowo 1 konferencja podsumowująca efekty powstania modelu biznesowego turystyki rowerowej:

Konferencja podsumowująca efekty powstania modelu biznesowego turystyki rowerowej w Szczecinie		
Rok 2029 X lub XI	Konferencja	w Szczecinie,

UWAGA!

Istnieje możliwość zmiany lokalizacji spotkań networkingowych – maksymalnie 4 lokalizacje w danym roku – mimo podania lokalizacji w formularzu ofertowym – bez podania przyczyny oraz istnieje możliwość zmiany lokalizacji szkoleń lub warsztatów – maksymalnie 3 lokalizacje w danym roku – mimo podania lokalizacji w formularzu ofertowym – bez podania przyczyny.

Ze względu na specyfikę działalności przedsiębiorców pracujących w branży turystycznej cykl spotkań networkingowych, szkoleń oraz warsztatów powinien zostać zorganizowany według następującej specyfikacji:

- spotkania networkingowe oraz aktualizujące wiedzę na temat budowy, utrzymania i zarządzania tras rowerowych – powinny odbyć się w okresie **lutym – kwiecieniem** danego roku,
- szkolenia lub warsztaty – powinny odbyć się w okresie **wrzesień – listopadem** danego roku.

W przypadku roku 2026 – spotkania networkingowe oraz aktualizujące wiedzę na temat budowy, utrzymania i zarządzania tras rowerowych – powinny odbyć się w okresie **październikiem – grudniem 2026 roku**.

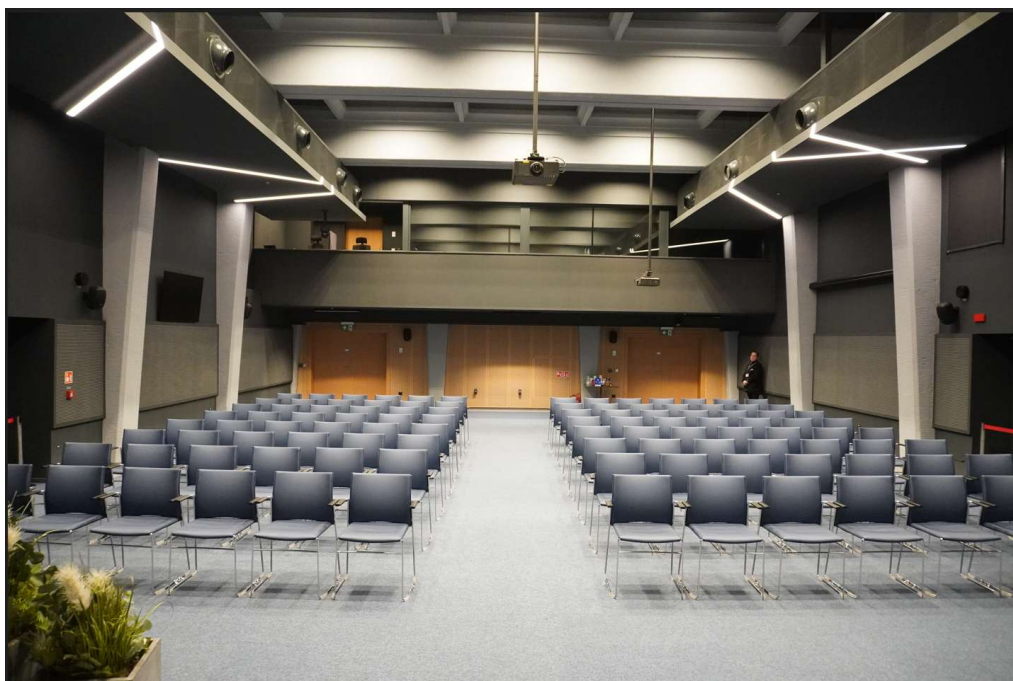
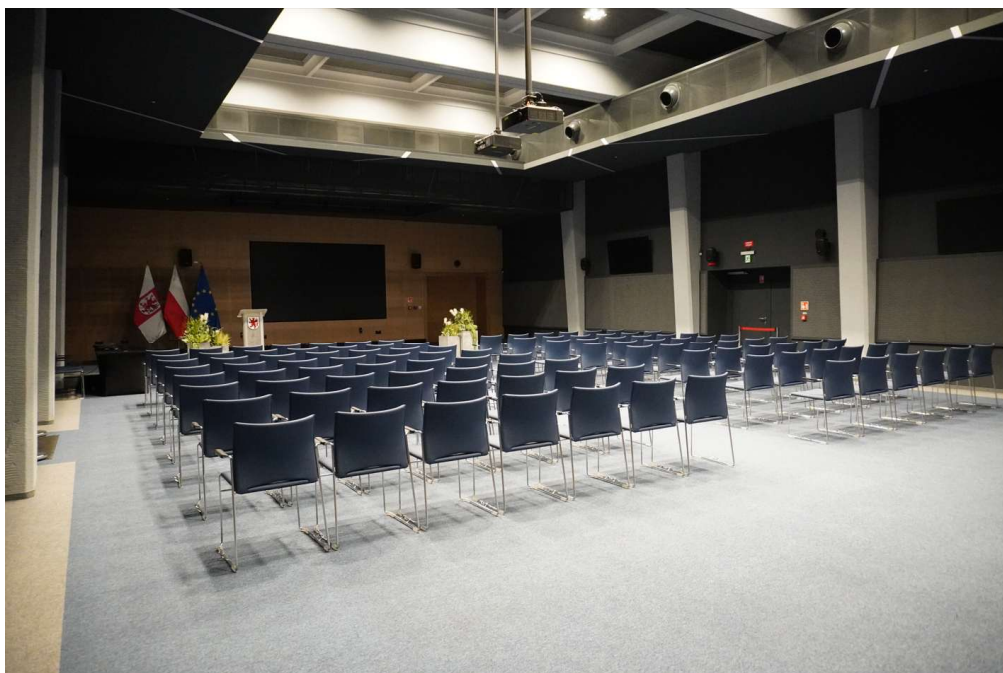
Czas realizacji 1 spotkania networkingowego, szkolenia lub warsztatu – minimalnie 3 maksymalnie 4 godziny zegarowe, w tym 1 przerwa 20-30 minutowa.

Czas realizacji konferencji podsumowującej – minimalnie 4 maksymalnie 5 godzin zegarowych, w tym 2 przerwy 15 oraz 30 minutowa.

3.2. Udostępnienie Sali Delfin.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego **udostępni bezpłatnie** na potrzeby realizacji umowy salę audytorijną „Delfin”. Na Sali „Delfin” powinny odbywać się wszystkie wskazane wyżej spotkania networkingowe, szkolenia lub warsztaty z lokalizacją w Szczecinie. Na Sali „Delfin” powinna się odbyć również konferencja podsumowująca efekty powstania modelu biznesowego turystyki rowerowej.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).



- Sala jest przewidziana dla max 180 osób (zalecane 150 osób).
- Spotkania networkingowe, szkolenia lub warsztaty powinny być przeznaczone dla 50-60 osób.
- Konferencja podsumowująca powinna być przeznaczona na 150 osób.

Wykaz sprzętu:

- Ściana video UHD
 - złożona z 9 monitorów bezramkowych o przekątnej 55" (łączny wymiar ekranu m.in. 3,66x2,07m), odległość między krawędziami ekranów 3,5mm,
 - rozdzielczość całości: ekrany Ultra HD (3840x2160) min. 30kl/s,

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

- współczynnik proporcji 16x9,
- jasność 700cd/m²,
- współczynnik kontrastu 1300:1,
- kontrast dynamiczny 500000:1,
- integracja z systemem nagłośnienia,
- wejście HDMI,
- Wideoprojektor Panasonic PT-RZ990, który wyświetla obraz na ekranie projekcyjnym o wymiarach 514x321cm
 - technologia projekcji 1x0,67” DLP,
 - rozdzielczość WUXGA 1920x1200,
 - kontrast 10000:1,
 - jasność 10000/9400 ANSI lm,
 - poziom szumu 41 dB,
 - wejście HDMI,
- Nagłośnienie:
 - 3 zestawy mikrofonów bezprzewodowych typu „handheld” (2 x mikrofon ręczny w każdym zestawie Shure BLX288/PG58),
 - 2 kanałowy wzmacniacz REVAMP4240T o mocy 100V, moc: 4x240W RMS oraz 10 głośników ściennych MASK6CT-BL oraz wzmacniacz REVAMP2600 2x60W do zasilania 2 głośników ściennych MASK8F-BL,
 - całość spięta w matrycy audio NEXIA CS,

Ze względu na dostępność Sali audytorijnej „Delfin” w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – terminy spotkań networkingowych, szkoleń oraz warsztatów powinny zostać ustalone:

- na rok 2026 – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
- na rok 2027 – w terminie do dnia 31.12.2026,
- na rok 2028 – w terminie do dnia 31.12.2027,
- na rok 2029 – w terminie do dnia 31.12.2028.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie Zapewnienie osób (lub osoby) do obsługi technicznej konferencji, odpowiedzialnej za scenę „Delfin”. Zadaniem tej osoby będzie obsługa nagłośnienia, światła, animacji oraz plansz wyświetlanych na ekranach. Osoba ta zostanie wcześniej przeszkolona przez pracownika Urzędu w zakresie dostępnego sprzętu oraz specyfikacji.

Do zadania Wykonawcy należy również zapewnienie scenografii/aranżacji sceny podczas konferencji podsumowującej obejmującej m.in.: mównicę, stół kawowy, fotele dla prelegentów (ustawiane na scenie zgodnie ze scenariuszem wydarzenia) flagi udostępnione przez Zamawiającego (polska, UE i Województwa Zachodniopomorskiego), elementy dekoracyjne nawiązujące do tematyki wydarzenia oraz oświetlenie uzupełniające, nawiązujące do oprawy graficznej wydarzenia i identyfikacji wizualnej Pomorza Zachodniego.

Oprawa graficzna: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania animacji graficznych (wyświetlanych na ekranie udostępnionym przez Zamawiającego), zgodnych z wcześniej zaakceptowaną grafiką wydarzenia, z imieniem, nazwiskiem oraz funkcją dla każdego prelegenta występującego na scenie w Sali audytorijnej „Delfin” podczas konferencji podsumowującej. Wykonawca zapewni plansze z programem wydarzenia wyświetlanych na ekranach dostępnym w budynku.



Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

3.3.Wymagana dla sal poza Szczecinem.

Wymagania dotyczące sal przeznaczonych na spotkania networkingowe, szkolenia i warsztaty poza Szczecinem:

- sale o powierzchni minimum 90 m², umożliwiające jednoczesne przebywanie 50–60 osób oraz podział uczestników na co najmniej 6 grup roboczych bez pogorszenia warunków pracy i komunikacji,
- sale powinny być wyposażone w mobilne stoły i krzesła umożliwiające elastyczną aranżację przestrzeni, projektor lub ekran multimedialny, nagłośnienie, minimum jeden mikrofon bezprzewodowy, flipchart z papierem (min. 20 kartek). Powierzchnia Sali powinna zapewniać swobodne przemieszczanie się uczestników oraz komfortową pracę grupową. W bezpośrednim sąsiedztwie Sali powinna znajdować się przestrzeń umożliwiająca prowadzenie rozmów networkingowych podczas przerw,
- sale powinny umożliwiać przeprowadzenie spotkania networkingowego, szkoleń lub warsztatów w dwóch etapach:
 - część konferencyjna – ustawienie Sali w układzie teatralnym lub konferencyjnym dla wszystkich uczestników, z zapewnieniem dobrej widoczności prezentacji i prowadzącego,
 - część warsztatowa/networkingowa – możliwość szybkiej reorganizacji przestrzeni na stanowiska do pracy w grupach (m.in. 6–10 grup po 5–10 osób) bez konieczności zmiany Sali.
- sale powinny być dostępne dla Zamawiającego, uczestników i prelegentów podczas spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów – w godzinach 9 – 15.

3.4.Rekrutacja uczestników.

Udział w spotkaniach/szkoleniach/warsztatach/konferencji jest bezpłatny.

Odbiorcami spotkań branżowych, szkoleń lub warsztatów oraz konferencji podsumowującej będą osoby ze społeczności osób/podmiotów zaangażowanych w działania na rzecz popularyzacji, rozwoju, czy utrzymania tras rowerowych do których należą m.in. przedsiębiorcy, przedstawiciele samorządów, organizacji non-profit, miejsc przyjaznych rowerzystom i innych zainteresowanych podmiotów (m.in. MŚP) znajdujących się i działających w obrębie wskazanej trasy rowerowej Pomorza Zachodniego.

Zamawiający dysponuje bazą interesariuszy związanych z rozwojem turystyki rowerowej w województwie zachodniopomorskim, obejmującą m.in. przedsiębiorców uczestniczących w systemie rekomendacji Miejsc Przyjaznych Rowerzystom, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji turystycznych oraz innych podmiotów funkcjonujących w otoczeniu regionalnych tras rowerowych.

Zaproszenia w formie mailowej zostaną rozesłane do wszystkich zainteresowanych (zaproszenia rozsyła Zamawiający), a o udziale decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- identyfikację i wyszukanie minimum 50 dodatkowych przedsiębiorców oraz podmiotów funkcjonujących w otoczeniu regionalnych tras rowerowych województwa zachodniopomorskiego, którzy nie znajdują się w bazie Zamawiającego i działają na obszarach/ w miejscowościach pozbawionych obecnie Miejsc Przyjaznych Rowerzystom, a spełniają „potencjalnie” kryteria systemu Miejsc Przyjaznych Rowerzystom w województwie zachodniopomorskim zawarte w Regulaminie lub mogą wnieść istotny wkład w rozwój produktu turystyki rowerowej;
- przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu bazy rekomendowanych podmiotów wraz z danymi kontaktowymi (adresy e-mail) oraz krótkim uzasadnieniem ich kwalifikacji do udziału w procesie;
- rekomendowanie sposobów zapewnienia reprezentatywnego udziału przedsiębiorców z różnych części województwa oraz różnych segmentów rynku turystyki rowerowej, w szczególności obiektów noclegowych, gastronomicznych, atrakcji turystycznych, wypożyczalni rowerów, serwisów rowerowych, przewoźników oraz organizatorów usług turystycznych;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

- wsparcie Zamawiającego w monitorowaniu liczby zgłoszeń oraz struktury uczestników pod kątem osiągnięcia założonych celów projektowych.

Informacje dot. systemu rekomendacji Miejsc Przyjaznych Rowerzystom w województwie zachodniopomorskim znajdują się na stronie <https://wzp.pl/kultura-i-turystyka/turystyka/mpr/>

Wykonawca nie odpowiada za wysyłkę zaproszeń ani prowadzenie formalnej rekrutacji uczestników.

3.5.Prelegenci.

Prelegentami, uczestnikami panelów dyskusyjnych oraz osobami prowadzącymi spotkania networkingowe, szkolenia, warsztaty oraz konferencję podsumowującą będą specjaliści z branży turystycznej i rowerowej.

Program spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów, konferencji podsumowującej zostanie przygotowany wspólnie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, przy czym ostateczna wersja powinna posiadać akceptację Zamawiającego. Wybór i kontakt z prelegentami jest zadaniem Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie pokrycie kosztów wynagrodzeń prelegentów spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów oraz konferencji podsumowującej.

- łączne wynagrodzenie prelegentów 25 spotkań networkingowych nie powinno przekroczyć kwoty łącznej 125.000 zł brutto (na 1 spotkanie około 5.000 zł brutto).
- łączne wynagrodzenie prelegentów 21 szkoleń lub warsztatów nie powinno przekroczyć kwoty łącznej 273.000 zł brutto (na 1 szkolenie lub warsztat około 13.000 zł brutto).
- łączne wynagrodzenie prelegentów konferencji podsumowującej nie powinno przekroczyć kwoty łącznej 35.000 zł brutto.

3.6.Konferansjer/moderator podczas konferencji podsumowującej.

Wykonawca zagwarantuje by całe spotkanie było moderowane przez konferansjera/ moderatora, który poprowadzi program, m.in. będzie pilnować czasu wystąpień i zapowiadać poszczególnych prelegentów, wchodzić z nimi w interakcje. Wykonawca w terminie do 60 dni przed planowanym terminem konferencji przedstawi propozycje minimum 3 konferansjerów/moderatorów, z czego Zamawiający wybierze jednego. Koszt konferansjera/moderatora konferencji podsumowującej ponosi Wykonawca.

3.7.Koordynator podczas konferencji podsumowującej.

Wskazanie Zamawiającemu osoby, która z ramienia Wykonawcy będzie czuwała nad realizacją konferencji zgodnie ze scenariuszem. Koordynator konferencji będzie kontaktował się z wyznaczoną osobą z ramienia Zamawiającego podczas całej konferencji. Koordynator wydarzenia sprawuje pieczę nad wszystkimi osobami zatrudnionymi do realizacji konferencji, sprawnością techniczną powierzonych sprzętów, dbaniem o porządek w powierzonej lokalizacji, dbaniem o bezpieczeństwo uczestników.

3.8.Catering.

Wykonawca zapewni wyżywienie podczas spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów i konferencji podsumowującej.

W przypadku spotkań networkingowych, szkoleń i warsztatów – dla 60 osób:

- przed rozpoczęciem spotkań networkingowych, szkoleń i warsztatów – kawa z ekspresu, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, ciastka kruche,



Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

- w trakcie spotkań networkingowych, szkoleń i warsztatów – 1 przerwa kawowa: kawa z ekspresu, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, mini kanapki (po 3 szt. na 1 osobę), tartinki (po 3 szt. na 1 osobę), zapewnienie posiłku również w wersji wege (co najmniej 30 porcji);
- na zakończenie spotkań networkingowych, szkoleń i warsztatów – kawa z ekspresu, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, mini kanapki (po 1 szt. na 1 osobę), tartinki (po 1 szt. na 1 osobę), zapewnienie posiłku również w wersji wege (co najmniej 30 porcji);

W przypadku konferencji podsumowującej – dla 150 osób:

- przed rozpoczęciem konferencji: kawa z ekspresu, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, ciastka kruche,
- w trakcie trwania konferencji – 2 przerwy kawowe w tym:
 - 1 przerwa kawowa – kawa z ekspresu, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, ciastka kruche, ciasta (po 3 szt. na 1 osobę),
 - 2 przerwa kawowa – kawa z ekspresu, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, mini kanapki (po 3 szt. na 1 osobę), tartinki (po 3 szt. na 1 osobę), zapewnienie posiłku również w wersji wege (co najmniej 100 porcji);
- na zakończenie konferencji – przerwa obiadowa: ciepły posiłek w formie zupy i dania drugiego, zapewnienie posiłku również w wersji wege (co najmniej 100 porcji);

3.9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy.

Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- przygotowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej procesu warsztatowego i networkingowego – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
- organizacja, przeprowadzenie oraz moderowanie spotkań networkingowych służących budowaniu współpracy pomiędzy uczestnikami;
- organizacja, przeprowadzenie oraz moderowanie szkoleń oraz warsztatów dotyczących m.in.:
 - trendów w turystyce rowerowej,
 - pozyskiwania środków unijnych,
 - budowania i zarządzania produktami turystyki rowerowej,
 - monetyzacji usług związanych z turystyką rowerową,
 - współpracy sieciowej i tworzenia partnerstw,
 - marketingu i promocji produktów rowerowych,
 - standardów obsługi turysty rowerowego,
 - zarządzania jakością i trwałością produktu turystycznego;
 - oraz innych (dodatkowa tematyka szkoleń oraz warsztatów zostanie oceniona podczas postępowania przetargowego),
- moderacja procesu wypracowania modelu biznesowego;
- opracowanie raportów z każdego spotkania networkingowego, szkolenia, warsztatu obejmujących:
 - w przypadku spotkań networkingowych – informacje o podjętych podczas spotkania aktywnościach, zakresie nawiązanej współpracy pomiędzy uczestnikami wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonego spotkania networkingowego,
 - w przypadku szkoleń – opis zakresu merytorycznego szkolenia, przedstawionych zagadnień, dobrych praktyk i rekomendacji istotnych z punktu widzenia rozwoju turystyki rowerowej oraz podsumowanie dyskusji przeprowadzonych z uczestnikami;
 - w przypadku warsztatów – opis przebiegu prac warsztatowych, zastosowanych metod pracy, zgłoszonych przez uczestników propozycji, zidentyfikowanych potrzeb i problemów, wypracowanych rozwiązań oraz wniosków i rekomendacji do wykorzystania przy opracowaniu modelu biznesowego dla sieci podmiotów funkcjonujących w otoczeniu regionalnych tras rowerowych.
- wykonanie dokumentacji fotograficznej wraz z przekazaniem praw autorskich do niej – minimum 20 zdjęć z każdego ze spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów, konferencji podsumowującej,



Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

- przygotowanie końcowego dokumentu zawierającego rekomendowany model biznesowy dla każdej z tras rowerowych osobno wraz z opisem:
 - struktury współpracy interesariuszy,
 - systemu zarządzania trasami,
 - źródeł finansowania działalności,
 - mechanizmów generowania przychodów,
 - standardów jakości,
 - rekomendacji wdrożeniowych.
- wynajem sal szkoleniowych i warsztatowych,
- wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji spotkań,
- materiały szkoleniowe i warsztatowe,
- przygotowanie dla uczestników spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów – notesów, długopisów oraz 5 innych materiałów promocyjnych zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz posiadających logotypy wskazane przez Zamawiającego (po 1 szt. dla każdego uczestnika spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów oraz wszystkich prelegentów).

Raporty, dokument końcowy oraz wszelkie inne materiały realizowane w ramach umowy powinny być oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy oraz zawierać zdanie: „Zadanie realizowane w ramach projektu „**Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer**” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

3.10. Transmisje live.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przeprowadzenie z konferencji podsumowującej w roku 2029 profesjonalnej transmisji live na kanałach wskazanych przez Zamawiającego. Transmisja powinna obejmować całość konferencji. W przerwach Konferencji powinna wyświetlać się plansza z grafiką konferencji.

Ponadto w przerwach spotkań, szkoleń, warsztatów powinna wyświetlać się plansza z grafiką spotkania, szkolenia, warsztatu.

Wykonawca w przypadku transmisji live z konferencji podsumowującej zobowiązany jest do:

- dostarczenia i zainstalowania sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia transmisji, a także jego demontażu i odebrania po przeprowadzonej transmisji; Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć instalacje techniczne tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla uczestników;
- przeprowadzenia próby technicznej sprzętu przed rozpoczęciem wydarzenia (min. 3h wcześniej);
- emisji na profilach należących do Zamawiającego w mediach społecznościowych Facebook i YouTube;
- zapewnienia kopii elektronicznej materiałów, w celu ich ponownego odtworzenia lub modyfikowania (oraz przekazania do nich pełni praw autorskich);
- w razie konieczności zapewnienia belek, podpisów lub elementów graficznych;
- zapewnienia jakości streamingu full HD;
- zapewnienia dodatkowego łącza zapewniającego nieprzerwalność transmisji.

3.11. Finansowanie wydarzenia – działania promocyjne.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – turystyczny game changer” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Działania 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB).

Wykonawca zaplanuje i przeprowadzi kompleksową kampanię promocyjną poprzez przygotowanie graficznych materiałów promocyjnych:

- grafiki prezentujące programy spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów, konferencji podsumowującej,
- grafiki wyświetlane na ekranach na początku spotkań networkingowych, szkoleń, warsztatów, konferencji oraz pomiędzy prezentacjami (max 3 grafiki prezentujące nazwę wydarzenia, prelegentów oraz programy z których finansowane jest wydarzenie);

Wszystkie materiały graficzne zostaną przygotowane przez Wykonawcę minimum 14 dni przed każdym wydarzeniem. Grafiki będą wymagały zatwierdzenia przez Zamawiającego. Projekty graficzne muszą być zgodne z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępnym pod adresem: www.siw.wzp.pl).

Do Wykonawcy należeć będzie umieszczenie i wyeksponowanie w miejscu odbywania się wydarzeń materiałów informujących o projekcie, o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej a także promujących Pomorze Zachodnie. Materiały zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Ponadto wszystkie materiały promocyjno-reklamowe (w tym: artykuły prasowe oraz grafiki reklamowe) muszą być oznaczone logotypami UE i projektu zgodnie z wytycznymi projektowymi.

3.12. Dodatkowe informacje.

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może przedstawić Zamawiającemu dodatkowo własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację zadania bez wpływu na budżet przeznaczony na realizację zadania.

Wszystkie decyzje dotyczące programu, organizacji i promocji wydarzeń oraz mające wpływ na przebieg, realizację i jego promocję będą wymagać akceptacji Zamawiającego.

Odpowiedź na szacowanie wartości zamówienia prosimy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem platformy e- Zamawiający do dnia 08.07.2026 roku do godz. 14.00.