

UCHWAŁA NR 848/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 15 maja 2026 r.

w sprawie uchwalenia założeń rozwoju infrastruktury sportowej w województwie zachodniopomorskim w ramach współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki

Na podstawie art. 8a ust. 1, art. 14 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

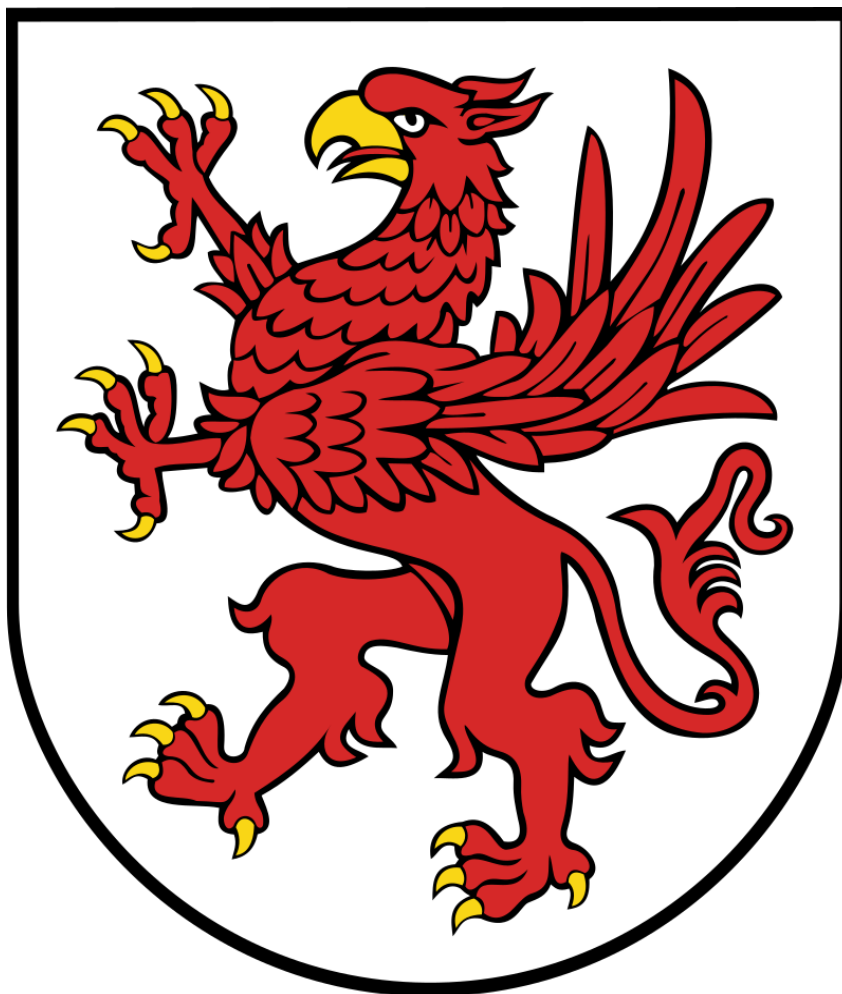
§ 1. 1. Uchwala się założenia rozwoju infrastruktury sportowej w województwie zachodniopomorskim w ramach współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

2. Założenia, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Założenia rozwoju infrastruktury sportowej w województwie zachodniopomorskim w ramach współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki



I. WSTĘP

Założenia rozwoju infrastruktury sportowej w województwie zachodniopomorskim zwane dalej Załoženiami, realizowane są przez Województwo Zachodniopomorskie, zwane dalej Województwem, we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, zwanym dalej Ministerstwem. Celem Założeń jest poprawa warunków do uprawiania sportu, zwiększenie dostępności nowoczesnych obiektów sportowych dla lokalnych społeczności oraz wspieranie rozwoju i modernizacji obiektów sportowych na Pomorzu Zachodnim.

Województwo przeznaczy na realizację Założeń środki w wysokości nie mniejszej, niż Ministerstwo. Dzięki takiemu modelowi współpracy możliwe jest zwiększenie środków przeznaczonych na rozwój infrastruktury sportowej, co w efekcie pozwala na realizację większej liczby projektów.

Założenia są dedykowane jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego, zwanym dalej jst. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty ogólnodostępne, umożliwiające masowe uprawianie sportu. W ramach Założeń jst mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów związanych z:

- budową nowych obiektów sportowych, takich jak sale, hale, pływalnie, boiska itp.,
- modernizacją lub rozbudową istniejących obiektów,
- dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- poprawą standardów technicznych, energetycznych i bezpieczeństwa obiektów.

Wnioskodawcy muszą spełniać określone kryteria i przedstawić projekty, które są zgodne z priorytetami rozwojowymi Województwa, polityką Ministra Sportu i Turystyki w obszarze infrastruktury sportowej oraz odpowiadają na rzeczywiste potrzeby lokalnych społeczności. Założenia kładą nacisk na tworzenie warunków do rozwoju sportu masowego i profesjonalnego oraz wspieranie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

Zadania, których celem jest poprawa warunków treningowych dla sportowców, w tym przeciwdziałanie procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie techniczno-funkcyjnym, a służących przede wszystkim uprawianiu sportów olimpijskich, jak również obiektów umożliwiających szerokie upowszechnianie sportu powinny być silnym bodźcem do rozwoju działalności dla klubów sportowych tak, aby mogły szczycić się wymiernymi sukcesami sportowymi.

Zadania dotyczące budowy nowej i modernizacji istniejącej pozostałej infrastruktury sportowej powinny dawać możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego, stanowiącą ważny element profilaktyki zdrowotnej oraz umożliwiającą współzawodnictwo sportowe.

Jst, które chcą skorzystać ze wsparcia, są zobowiązane do złożenia odpowiednich wniosków o dofinansowanie w terminie określonym w informacji o naborze wniosków. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA POMOCY FINANSOWEJ

Wsparcie finansowe w ramach Założeń jest przeznaczone dla jst z terenu województwa zachodniopomorskiego.

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem z budżetu Województwa w ramach Założeń mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, przebudowy lub modernizacji ogólnodostępnych obiektów sportowych służących szkoleniu sportowemu oraz umożliwiające masowe uprawianie sportu, w szczególności takich, jak:

- 1) pełnowymiarowych sal gimnastycznych lub hal sportowych;
- 2) boisk sportowych;
- 3) krytych pływalni o długości niecki min. 16 m - priorytetem będą pływalnie 25-metrowe, planowane do realizacji w powiatach, na terenie których nie istnieją tego typu obiekty. Możliwe jest również dofinansowanie pływalni niepełnowymiarowych, o długości niecki min. 16 m, realizowanych w szczególności w gminach, na terenie których brak jest krytej pływalni;
- 4) kortów tenisowych o nawierzchni akrylowej lub z mączki ceglanej, ewentualnie poliuretanowej, dywanowej lub z trawy syntetycznej dla kortów o funkcji rekreacyjno-sportowej oraz kortów do badmintonu, squasha, padla i padballa;
- 5) skateparków, dla których proces projektowania musi być skonsultowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa, a wyniki konsultacji odpowiednio udokumentowane;
- 6) kompleksów lub urządzeń lekkoatletycznych, takich jak: bieżnie proste i okrężne, skocznie, rzutnie. Podstawowe wymogi dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawarte są w dokumencie opublikowanym na stronie internetowej Ministerstwa pt. „Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”;
- 7) pozostałych sal sportowych: sal gimnastycznych, fitness, siłowni, sal do sportów walki;
- 8) krytych lodowisk stałych;
- 9) przystani kajakowych, wioślarskich, żeglarskich;
- 10) torów kolarskich (w tym pumptracków oraz bmx), wrotkarskich;
- 11) sportowych tras narciarskich, nartorolkowych, wrotkarskich i kolarskich (MTB-single track);
- 12) strzelnic sportowych;
- 13) torów łuczniczych;
- 13) obiektów dla sportów jeździeckich;
- 14) rozbudowy obiektów sportowych o zaplecza sanitarne - w przypadku braku przy istniejących obiektach sportowych istotnego elementu funkcjonalnego, jakim jest zaplecze sanitarno-szatniowe lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań bądź nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza.

Powstałe obiekty muszą mieć charakter ogólnodostępny, wnioskodawca powinien dołożyć wszelkich starań, aby dostęp do nich w szczególności dzieci i młodzieży był bezpłatny, a ewentualne opłaty powinny być umiarkowanej wysokości. Przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu, stanowić będzie jedno z kryteriów oceny wniosków.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom, co oznacza konieczność stosowania polskich norm.

W ramach dofinansowywanych zadań należy przewidzieć instalację minimum 3 stojaków rowerowych w formie odwróconej litery "U". Zakup, dostawa i montaż stojaków są kosztem kwalifikowanym, który należy wykazać w harmonogramie rzeczowo-inwestycyjnym oraz w zbiorczym zestawieniu kosztów.

2. Dofinansowanie nie obejmuje:

- 1) budowy, przebudowy i remontów obiektów sportowych, w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla itp. Powyższy wymóg nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni (np. skateparki, trasy rowerowe i nartorolkowe);
- 2) budowy, przebudowy i remontów przekryć pneumatycznych (bez stałej konstrukcji) dla boisk mniejszych niż 60 m x 30 m;
- 3) wniosków dotyczących jedynie elementów funkcjonalnych obiektów sportowych, takich jak: ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie, wyposażenie sportowe itp.;
- 4) budowy, przebudowy i remontów odkrytych pływalni oraz zewnętrznej infrastruktury wodnej o charakterze rekreacyjnym;
- 5) stajni i ich zaplecza w ośrodkach niezwiązanych z jeździectwem sportowym;
- 6) zadań inwestycyjnych dotyczących trybun i ich zadaszeń.

IV. PODSTAWA PRAWNA

Założenia są realizowane na podstawie:

- 1) art. 8a oraz art. 14 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, z późn. zm.);
- 2) art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, z późn. zm.);
- 3) porozumienia zawartego pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Województwem Zachodniopomorskim z dnia 29 listopada 2024 r.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZAŁOŻEŃ

Na realizację Założeń Województwo Zachodniopomorskie przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości nie mniejszej, niż Ministerstwo w ramach limitu na dany rok. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w poszczególnych latach realizacji zadania proporcjonalnie do wykonanych prac.

VI. SPOSÓB FINANSOWANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO REALIZOWANEGO W RAMACH ZAŁOŻEŃ ROZWOJU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM

1. Aby wniosek podlegał ocenie, wartość wydatków kwalifikowanych w nim ujętych musi wynieść co najmniej 400 000 zł.
2. Sposób finansowania zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Założeń:
 - 1) dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść do 60% wydatków kwalifikowanych zadania ze środków Województwa lub ze środków FRKF;

- 2) jest przeznaczony środki własne w wysokości nie mniejszej niż 40% wartości kosztów kwalifikowanych zadania.
3. Uzyskanie dotacji uwarunkowane będzie złożeniem wniosku o dofinansowanie do Programu rozwoju infrastruktury sportowej w województwach, ogłoszonego przez Ministerstwo.

VII. SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADANIA

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w terminie określonym w poszczególnych edycjach Programu.
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. W pierwszej kolejności złożenia wniosku inwestycyjnego dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://wnioski.msit.gov.pl/>.
4. Po zakończeniu naboru Ministerstwo przekazuje Województwu zbiorczą listę złożonych wniosków inwestycyjnych wraz z ich wersjami elektronicznymi.
5. W terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania listy wniosków, Województwo dokonuje wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Programu. Wybór ten dokonywany jest na podstawie kryteriów określonych przez Województwo, o których mowa w Rozdziale VIII z zachowaniem zasad przejrzystości i obiektywizmu procesu oceny.
6. Wniosek wskazany do dofinansowania ze środków Województwa składają do Województwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania, wniosek inwestycyjny wraz z załącznikami należy pobrać w wersji PDF z systemu AMODIT, opatrzyć go podpisem osoby/osób uprawnionych, a następnie przesłać wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w ust. 7 na adres Województwa:

e-Doręczenia: AE:PL-61285-12935-SWWAR-25

lub

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin.

7. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego (załącznik nr 1 do Założeń),
 - 2) oświadczenie jst o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (załącznik nr 2 do Założeń); jeżeli wynika ono ze stosunku zobowiązaniowego, oświadczenie o zawarciu stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania;
 - 3) oświadczenie jst o kwalifikowalności podatku VAT, w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;

- 4) oświadczenie jst o zabezpieczeniu środków finansowych na utrzymanie obiektu oraz, że po oddaniu do użytku obiekt będzie utrzymany na właściwym poziomie technicznym oraz użytkowany zgodnie z Załoženiami.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje Wydział Edukacji i Sportu.
3. Oceny merytorycznej Wniosku dokonuje Komisja powołana zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku braków lub uchybień formalnych Wydział Edukacji i Sportu może wezwać wnioskodawcę do ich korekty lub uzupełnienia, określając jednocześnie termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we Wniosku. Obowiązkiem wnioskodawcy jest informowanie Wydziału Edukacji i Sportu o zmianie danych kontaktowych.
5. Wydział Edukacji i Sportu może wezwać Wnioskodawcę do modyfikacji nazwy zadania w przypadku, gdy proponowana przez Wnioskodawcę nazwa będzie zbyt rozbudowana lub będzie zawierać zbyt szczegółowe informacje (np. nr działek, nazwa obszaru, adres, itp.).
6. W przypadku nieuzupełnienia braków lub uchybień formalnych w terminie określonym w wezwaniu Wniosek zostanie odrzucony. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych Wydział Edukacji i Sportu przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej.
7. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne Wnioski, które spełniają formalne wymogi określone w niniejszych Załoženiach.
8. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium zgodności zadania z Załoženiami, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
 - 2) kryterium ogólnodostępności – zapewnienie wysokiego wskaźnika wykorzystania obiektu;
 - 3) kryteria oceny ekonomicznej w tym m.in. ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy;
 - 4) zgodność z innymi projektami realizowanymi przez samorząd Województwa Zachodniopomorskiego związanymi m.in. z upowszechnianiem i popularyzacją sportu, szkoleniem dzieci i młodzieży, tworzeniem zachodniopomorskim sportowcom możliwości uczestnictwa w rywalizacji sportowej wysokiej rangi poprzez organizację na Pomorzu Zachodnim imprez klasy krajowej i międzynarodowej.
9. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję przekaze Ministerstwu dwie listy wybranych wniosków inwestycyjnych spośród tych złożonych w naborze, o którym mowa w Rozdziale VII:
 - 1) listę wniosków inwestycyjnych proponowanych do dofinansowania ze środków FRKF;
 - 2) listę wniosków inwestycyjnych proponowanych do dofinansowania ze środków własnych Województwa.
10. Maksymalna liczba wniosków inwestycyjnych, wskazanych do dofinansowania ze środków FRKF, wynosi 9.

11. Województwo może wskazać wnioski inwestycyjne stanowiące listę rezerwową, uszeregowane w formie listy rankingowej, określającej kolejność ich ewentualnego rekomendowania do dofinansowania. Wniosek z listy rezerwowej może uzyskać dofinansowanie w przypadku odrzucenia wniosku inwestycyjnego z listy podstawowej lub rezygnacji Wnioskodawcy.
12. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego przedłoży Sejmikowi Województwa Zachodniopomorskiego projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej ze środków Województwa tym jst, których wnioski zostały najwyżej ocenione, w ramach posiadanych środków. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach Założeń oraz o jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w formie uchwały. Zatwierdzona lista beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://wzp.pl/dla-mieszkancow/sport/>.
13. Od uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Założeń nie przysługują środki odwoławcze.
14. Przyznanie beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana oraz wystąpienie innych, uzasadnionych okoliczności, powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez beneficjenta stosownej aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania realizowanego w ramach Założeń. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
15. Beneficjent może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

IX. WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane są to wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
2. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych/rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące funkcji sportowej obiektu.
3. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu takie jak rolba, odkurzacz basenowy czy sprzęt do pielęgnacji, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza, poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.
4. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano odrębny limit w wysokości 40 000. zł.

5. Koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu, w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego, o wartości nie większej niż 300 000 zł brutto.

X. WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej w tym:
 - 1) koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy;
 - 2) koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości;
 - 3) koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników;
 - 4) koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej;
 - 5) koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej.
2. Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu, w tym:
 - 1) przyłącza wod.- kan.;
 - 2) przyłącza c.o.;
 - 3) przyłącza elektryczne i inne.
3. Wydatki na zakup urządzeń komputerowych, sekretarskich, audiowizualnych, meble o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym).
4. Wydatki poniesione na pomieszczenia niezwiązane ze sportem np.:
 - 1) pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe;
 - 2) pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa);
 - 3) gabinety odnowy biologicznej;
 - 4) wysokość wydatków niekwalifikowanych, wymienionych w pkt. 1) – 3), wyliczana jest na podstawie 1m² powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego obiektu.
5. Koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak drobny sprzęt ruchomy, tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakietki, szarfy, lotki itp.
6. Wydatki dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk. Wyjątek stanowią trybuny stanowiące element konstrukcyjny zaplecza, jednak wysokość wydatków kwalifikowanych jest wyliczana wskaźnikowo, jako iloczyn powstałej powierzchni użytkowej oraz przyjętej ceny m².
7. Wydatki dotyczące:
 - 1) kosztów kredytów,
 - 2) obsługa rachunków,
 - 3) koszty serwisu obiektu,
 - 4) koszty zaplanowanej rezerwy,
 - 5) koszty ustanowienia inwestora zastępczego,
 - 6) koszty promocji (z wyjątkiem wykonania tablicy informacyjnej),

7) koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo.

8. Podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu w jakiegokolwiek części.

XI. INFORMACJA I PROMOCJA

1. Wnioskodawca umieści w widocznym miejscu na wybudowanym obiekcie tablicę informacyjną o wymiarach minimum 0,7 x 0,9 m zawierającą informację o źródłach finansowania inwestycji, a także logo „Pomorze Zachodnie”.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu pomocy finansowej z budżetu Województwa.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Zadania objęte Załoženiami nie mogą dotyczyć remontów i innych wydatków bieżących.
2. Rezultatem osiągniętym przez realizację zadania inwestycyjnego dotyczącego przebudowy lub modernizacji powinno być zwiększenie funkcjonalności obiektu.
3. Podstawą do sporządzenia umowy o udzielenie pomocy finansowej jest uchwała Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wysokość przyznanej pomocy finansowej wynika z oceny Wniosku i może się różnić od kwoty w nim wskazanej.
5. Umowa o udzielenie pomocy finansowej określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania oraz rozliczania pomocy finansowej, a także zasady realizacji zadania, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwrot całości dofinansowania lub jego części;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
6. Za termin zakończenia Zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwolenie na użytkowanie – jeśli decyzja nie jest wymagana, datę podpisania protokołu końcowego.
7. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo- finansowy stanowiący załącznik nr 1 Założeń. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, Beneficjent przedstawi nowy harmonogram rzeczowo – finansowy. Zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym nie powodują zwiększenia wysokości przyznanej Beneficjentowi pomocy finansowej.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Interpretacja zapisów niniejszych Założeń należy do wyłącznej kompetencji Województwa.

2. W przypadku wątpliwości w rozumieniu bądź stosowaniu Założeń należy kontaktować się z pracownikami Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 2) Zał. nr 2: Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
 - 3) Zał. nr 3: Karta oceny merytorycznej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Program rzeczowo-finansowy zadania pn.

LP.	KATEGORIE WYDATKÓW	WARTOŚĆ OGÓŁEM	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
1	2	3	4
1.	WYDATKI KWALIFIKOWANE		
1.1.		0,00	FRKF budżet województwa budżet jst
1.2.		0,00	FRKF budżet województwa budżet jst
1.3.		0,00	FRKF budżet województwa budżet jst
1.4.		0,00	FRKF budżet województwa budżet jst
1.5.		0,00	FRKF budżet województwa budżet jst
RAZEM WYDATKI KWALIFIKOWANE		0,00	FRKF ...% budżet województwa ...% budżet jst ...%
2.	WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE		
2.1.		0,00	budżet jst
2.2.		0,00	budżet jst
2.3.		0,00	budżet jst
RAZEM WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE		0,00	budżet jst
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZADANIA		0,00	

.....
(kontrasygndata Skarbnika)

OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

1. Dane wnioskodawcy (w tym adres siedziby):

Nazwa wnioskodawcy: kraj: województwo:

powiat: gmina: miejscowość:

ulica: nr domu nr lokalu: kod pocztowy:

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

2. Dane nieruchomości

województwo: powiat:

gmina: miejscowość:

jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wskazaną nieruchomością na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe¹) oraz nr księgi wieczystej (o ile jest założona)¹

1).....	
2).....	
3).....	
4).....	
5).....	
6).....	
7).....	
8).....	
9).....	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
Data oraz czytelny podpis wnioskodawcy

¹ W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać na okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania).

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER WNIOSKU:

Nazwa JST

Tytuł projektu

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	Przyznana ilość punktów
I. Kryterium zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów - Zgodność zadania w zakresie rzeczowym - Harmonogram rzeczowo – finansowy z podziałem na źródła finansowania - szczegółowość wykazu kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przejrzysty opis wydatków	0-20 pkt	
II. Kryterium ogólnodostępności - Dostępność – zapewnienie wykorzystania obiektu - Deklaracja rozwoju szkolenia sportowego w gminie (w odniesieniu do planowanej inwestycji) - Rodzaj prowadzonych zajęć, szkolenia sportowego (w odniesieniu do planowanej inwestycji) - Zakładana liczba uczestników zajęć (w odniesieniu do planowanej inwestycji)	0-20 pkt	
IV. Kryteria oceny ekonomicznej w tym. m.in. ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy	0-10 pkt	
V. Zgodność z innymi projektami realizowanymi przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	0-10 pkt	
SUMA	60	