

Załącznik nr 5

do Regulaminu udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego
w wyjazdowej misji gospodarczej na Międzynarodowe Targi Nor-Shipping 2027,
związanej z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu „Ster na eksport”

Raport z przebiegu wyjazdowej misji gospodarczej na Międzynarodowe Targi Nor-Shipping 2027

A. Informacje dotyczące MŚP biorącego udział w Wyjazdowej Misji Gospodarczej:

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentami rejestrowymi	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP	
Branża MŚP	
Imiona i nazwiska, stanowiska Uczestników Misji	1. 2.
Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentami rejestrowymi (ulica, nr domu, kod, miejscowość, gmina, województwo):	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

B. Informacje o Wyjazdowej Misji Gospodarczej:

Tytuł Misji (zgodnie z Umową)	
Termin Misji: data rozpoczęcia i zakończenia (zgodnie z Umową)	
Nazwa i miejsce targów	
Informacja o spotkaniach z partnerami biznesowymi (należy uzupełnić min. 2 spotkania):	
SPOTKANIE 1	
Data	

Nazwa partnera i adres	
Przedmiot spotkania	
SPOTKANIE 2	
Data	
Nazwa partnera i adres	
Przedmiot spotkania	
SPOTKANIE 3	
Data	
Nazwa partnera i adres	
Przedmiot spotkania	

C. Ocena Wyjazdowej Misji Gospodarczej:

1	Czy założony cel udziału w Misji został osiągnięty?
TAK ☐	NIE ☐ <i>Jeśli nie, co było tego powodem?</i>



2 Czy osiągnięto założone korzyści z udziału w Misji?		
TAK	☐	Jeśli tak, to jakie? (np. znaleziono potencjalnych partnerów, jakich? przeprowadzono X rozmów, spotkań itp.; podpisano kontrakty)
NIE	☐	Jeśli nie, to co mogło być przyczyną? (np. źle dobrany rynek docelowy, brak możliwości przeprowadzenia spotkań, nie znalezienie żadnych partnerów, z powodu ...)
3	Ogólne wnioski z udziału w Misji, którymi firma chciałaby się podzielić z Urzędem Marszałkowskim¹ (np. Informacje dotyczące nowych rozwiązań, trendów, oferty konkurencji, inspiracji z Misji wyjazdowej)	

Miejscowość, data:

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP

Załączniki:

- zrzuty ekranów (printscreen) z informacją, o której mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu (jeśli dotyczy);
- kopie wizytówek ze spotkań biznesowych.

¹ punkt nieobowiązkowy