UMOWA NR ……

zawarta w formie elektronicznej

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
2. Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
3. Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
4. Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,
5. Marcin Łapeciński - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego),

zwanym dalej w treści umowy „Województwem”
a

……,

którą reprezentuje …….

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedsiębiorca oświadcza, iż weźmie udział w niżej wymienionym wydarzeniu, które jest przedmiotem refundacji w ramach Zadania:
„Indywidualne wyjazdy przedsiębiorców na międzynarodowe targi z własnym stoiskiem wystawowym”

projektu niekonkurencyjnego pn. „Ster na Eksport” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP, w dalszej części Umowy określanego jako projekt „Ster na eksport”.

Wydarzenie: ……
Termin: ……..
Miejsce: ……..

2. Integralną częścią Umowy jest Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze z własnym

stoiskiem wystawowym, związane z promocją MŚP za granicą w ramach projektu „Ster na eksport", w dalszej części Umowy określany jako Regulamin, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Przedsiębiorca oświadcza, że wskazane we Wniosku o przyznanie pomocy de minimis osoby są pełnoletnie i spełniają warunki uczestnictwa w misji indywidualnej określone w Regulaminie.

4. Wsparcie w ramach projektu jest udzielone na podstawie wniosku o przyznanie pomocy de *minimis* na udział w indywidualnej misji gospodarczej w ramach projektu niekonkurencyjnego pn.: „Ster na eksport", który Przedsiębiorca złożył, a Komisja oceniająca pozytywnie oceniła.

5. Wsparcie udziału Przedsiębiorcy w wydarzeniu ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598) wydanego w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).

6. Przedsiębiorca oświadcza, że w okresie minionych 3 lat uzyskał / nie uzyskał on pomoc/y *de minimis*, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. 2026 poz. 500) oraz że wartość uzyskanej pomocy *de minimis* łącznie z kwotą pomocy publicznej wskazaną w ust. 4 nie przekracza kwoty 300.000,00 Euro.

7. Nie istnieje obowiązek notyfikacji pomocy publicznej udzielonej na podstawie tej umowy.

§ 2

Koszty i dofinansowanie

1. Maksymalna wartość przydzielonej pomocy *de minimis* w ramach projektu „Ster na eksport" wynosi 30000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Koszty kwalifikowane powstałe w związku z udziałem Przedsiębiorcy w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust 1 refundowane będą przez Województwo zgodnie z zapisami Regulaminu na podstawie Noty księgowej i nie mogą przekroczyć wartości maksymalnej pomocy *de minimis* wskazanej w ust. 1

3. Informację o przyznanej pomocy *de minimis* Województwo zamieszczana w systemie SHRIMP w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

4. Wartość udzielonego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w misji indywidualnej na zasadach określonych w Regulaminie. W takim przypadku wysokość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana w systemie SHRIMP do wysokości zatwierdzonej i wypłaconej refundacji w ciągu 7 dni.

5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności m.in.: otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

§ 3

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przechowywania przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy *de minimis* wszelkich dokumentów związanych z jej otrzymaniem na podstawie tej umowy.

2. W ramach niniejszej umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do promocji informacji o przyznanym dofinansowaniu. Zasady i sposób promocji zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie w § 9 *Zobowiązania uczestników Misji indywidualnej*.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Osobą do kontaktu z ramienia Województwa odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: Monika Gonciarz
E-mail: mgonciarz@wzp.pl ; Telefon: 091 454 2752
2. Osobą do kontaktu z ramienia Przedsiębiorcy odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest: ……..
E-mail: …… ; Telefon: ……
3. O zmianie danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 Strony zobowiązują powiadamiać się wzajemnie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

1. Jeżeli Przedsiębiorca biorący udział w wydarzeniu wymienionym w § 1 ust. 1:

1) zatai przed Województwem informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, a dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa lub skali udzielonego wsparcia *de minimis*, w związku ze złożeniem przez Przedsiębiorcę wniosku o udzielenie pomocy publicznej w celu udziału w wydarzeniu, o którym mowa w niniejszej umowie;

2) nie przedstawi lub odmówi przedstawienia dokumentów poświadczających poniesione koszty (w ramach rozliczenia wydatków kwalifikowanych) wraz z załącznikami w terminie i na zasadach określonym w § 7 Regulaminu;

3) przedstawi niekompletną dokumentację rozliczeniową wskazaną w § 7 Regulaminu i nie uzupełni jej w terminach wskazanych w korespondencji;

4) Jeśli na postawie okoliczności lub zdarzeń, które nie zostały przewidziane zapisami w Umowie i Regulaminie Województwo uzna, że cele misji określone w Regulaminie w § 2 nie są realizowane przez przedsiębiorstwo uczestniczące w wydarzeniu;

5) W przypadku zgłoszenia do rozliczenia osób niespełniających kryteriów kwalifikacji określonych w Regulaminie lub których obecność podczas misji jest niezgodna z celami misji;

Województwo ma prawo odstąpić od umowy, co skutkować będzie brakiem refundacji poniesionych w związku z wydarzeniem kosztów kwalifikowalnych. W przypadku, gdy Przedsiębiorca otrzymał już refundację kosztów, zobowiązuje się on zwrócić Województwu w całości wsparcie finansowe, jakie otrzymał w ramach środków pochodzących z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy *de minimis* w przypadku wskazanym w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawne chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizowania niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Województwa.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron. W przypadku podpisania umowy przez Strony w różnym terminie umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez drugą ze Stron.

§ 7

Załączniki

Regulamin udziału przedsiębiorców z sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego w wyjazdach na indywidualne misje gospodarcze z własnym stoiskiem wystawowym, związane z promocją MŚP w kraju i za granicą w ramach projektu „Ster na eksport” z dnia ……. r.

PRZEDSIĘBIORCA: **WOJEWÓDZTWO:**

……. ……

……

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
Adw. Paulina Zbyszyńska-Kubasik
(podpis cyfrowy)